 <b>Universidade Federal da Bahia</b>	<b>Sistema de Avaliação e Desenvolvimento Institucional</b>		
	PO - Procedimento Operacional		
<b>Unidade</b> Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	<b>Identificação:</b> PO/PROPLAN/CCCONV/NAC/19	<b>Versão:</b> 01	<b>Nº de folhas:</b> 1 de 3
<b>Processo</b> Utilização de Saldo de Aplicação Financeira			

### Glossário de Termos:

**CCCONV** – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos

**CCF** - Coordenação de Contabilidade e Finanças

**NAC** – Núcleo de Acompanhamento e Controle

**NAP** – Núcleo de Análise e Prestação de Contas

**PROPLAN** – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**SIPAC** – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

### I. OBJETIVO

Solicitar saldo de aplicação financeira

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993** – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

**Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994** – Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

**Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007** - Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.

**Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010** - Regulamenta a Lei no 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio, e revoga o Decreto no 5.205, de 14 de setembro de 2004.

**Resolução nº 06/2013 UFBA 26 de agosto de 2013** - Dispõe sobre as relações entre a UFBA e suas Fundações de Apoio nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010.

### III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenação do projeto:** cadastra documentos de solicitação de utilização de saldo de aplicação financeira do projeto no SIPAC (módulo de protocolo) e os encaminha eletronicamente ao NAC.
- **Gabinete da reitoria:** encaminha ofício assinado para o NAC.
- **NAC:** avalia solicitação de utilização de saldo de aplicação financeira do projeto; faz a juntada dos documentos (listados na etapa 1) ao processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo); solicita ao Gabinete da Reitoria ofício de encaminhamento para autorização da utilização do saldo de aplicação financeira, em caso de necessidade de autorização do parceiro; encaminha o ofício ao parceiro; dá ciência à Coordenação do projeto, por e-mail, sobre a autorização para a utilização do saldo de aplicação financeira; anexa ao processo original do projeto no SIPAC (módulo de protocolo) a autorização do parceiro; encaminha, por e-mail, o Formulário de Utilização de Saldo de Aplicação Financeira do projeto (Anexo II); anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) a autorização do parceiro e os documentos da etapa 1.

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Utilização de Saldo de Aplicação Financeira	<b>Identificação:</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/19	<b>Versão:</b>	01	<b>Nº de folhas:</b>	2 de 3
-----------------	---	-----------------------	----------------------	----------------	----	----------------------	--------

➤ **Parceiro:** analisa a solicitação; encaminha autorização para o NAC.

#### IV. PROCEDIMENTOS:

1. Coordenação do projeto cadastra documentos de solicitação de utilização de saldo de aplicação financeira do projeto no SIPAC (módulo de protocolo) e os encaminha eletronicamente ao NAC.

Os documentos deverão ser cadastrados no SIPAC com o seguinte *Assunto: 001 – Relação Interinstitucional* e assunto detalhado: *Solicitação de utilização de saldo de aplicação financeira*. Em observações, colocar: número do processo SIPAC (protocolo) ao qual está vinculado o projeto.

Cada documento deve ser cadastrado na forma descrita:

Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante	
a)	Ofício da Unidade, assinado pelo Coordenador do projeto, em atenção à CCCONV	Ofício	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia simples	Coordenador do projeto
b)	Formulário Anexo II (Plano de Aplicação - Utilização de Saldo de Rendimento de Aplicação Financeira);	Formulário	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia simples	Servidor do setor
		Disponível em <a href="https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos">https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos</a> (Anexo II)				
c)	Formulário Anexo IV (Detalhamento do Plano de Aplicação);	Formulário	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia simples	Servidor do setor
		Disponível em <a href="https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos">https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos</a> (Anexo IV)				

2. NAC avalia solicitação de utilização de saldo de aplicação financeira do projeto.

Documentação em conformidade?

Não → Emite despacho eletrônico no SIPAC com as pendências a serem sanadas e encaminha à Unidade de Origem para ajustes.

Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante	
a)	Despacho	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	-----	Servidor do setor

Sim → Continua procedimento

3. NAC faz a juntada dos documentos (listados na etapa 1) ao processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo).

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Utilização de Saldo de Aplicação Financeira	<b>Identificação:</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/19	<b>Versão:</b>	01	<b>Nº de folhas:</b>	3 de 3
-----------------	---	-----------------------	----------------------	----------------	----	----------------------	--------

4. NAC solicita ao Gabinete da Reitoria ofício de encaminhamento para autorização da utilização do saldo de aplicação financeira, em caso de necessidade de autorização do parceiro.

	<b>Ordem dos documentos</b>	<b>Tipo</b>	<b>Natureza</b>	<b>Forma de documento</b>	<b>Conferência</b>	<b>Assinante</b>
a)	Despacho de solicitação	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	-----	Servidor do setor

5. Gabinete da Reitoria encaminha ofício assinado para o NAC.

	<b>Ordem dos documentos</b>	<b>Tipo</b>	<b>Natureza</b>	<b>Forma de documento</b>	<b>Conferência</b>	<b>Assinante</b>
a)	Ofício de encaminhamento para autorização da utilização do saldo de aplicação financeira	Ofício	Ostensivo	Anexar documento digital	Cópia simples	Gabinete da Reitoria
b)	Despacho de encaminhamento ao NAC	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	-----	Servidor do setor

6. NAC encaminha o ofício ao parceiro.

7. Parceiro analisa a solicitação.

Solicitação Ok?

Não → Fim do procedimento

Sim → Continua o procedimento

8. Parceiro encaminha autorização para o NAC.

9. NAC dá ciência à Coordenação do projeto, por e-mail, sobre a autorização para a utilização do saldo de aplicação financeira.

10. NAC anexa ao processo original do projeto no SIPAC (módulo de protocolo) a autorização do parceiro.

Os documentos devem ser cadastrados, individualmente, na forma e ordem abaixo descritas:

<b>Ordem dos documentos</b>	<b>Tipo</b>	<b>Natureza</b>	<b>Forma de documento</b>	<b>Conferência</b>	<b>Assinante</b>
-----------------------------	-------------	-----------------	---------------------------	--------------------	------------------

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Utilização de Saldo de Aplicação Financeira	<b>Identificação:</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/19	<b>Versão:</b>	01	<b>Nº de folhas:</b>	4 de 3
-----------------	---	-----------------------	----------------------	----------------	----	----------------------	--------

a)	Autorização do parceiro	Termo de anuência e autorização	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Servidor do setor
----	-------------------------	---------------------------------	-----------	--------------------------	---------------	-------------------

11. NAC encaminha, por e-mail, o Formulário de Utilização de Saldo de Aplicação Financeira do projeto (Anexo II) para:

- a) Fundação, se for o caso;
- a) Coordenador do projeto
- c) Fiscal do projeto;
- d) Unidade;
- e) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto

12. NAC anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) a autorização do parceiro e os documentos da etapa 1.

Fim de procedimento.

## V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

**Anexo II – Plano de Aplicação** - Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos>

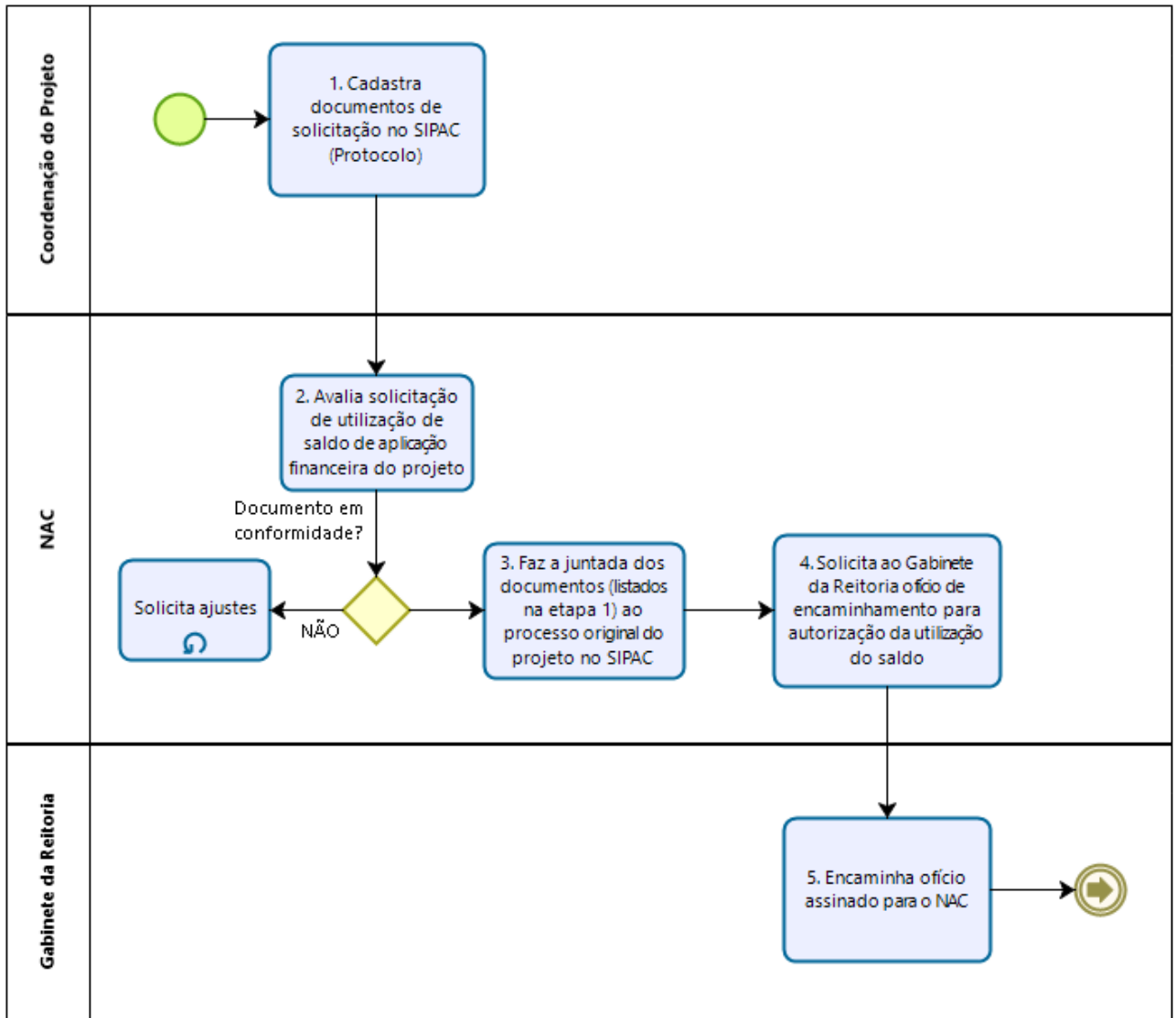
**Anexo IV – Detalhamento do plano** - Disponível em <https://proplan.ufba.br/convênios/formularios-modelos>

## VI. FLUXOGRAMAS

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Utilização de Saldo de Aplicação Financeira	<b>Identificação:</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/19	<b>Versão:</b>	01	<b>Nº de folhas:</b>	5 de 3
-----------------	---	-----------------------	----------------------	----------------	----	----------------------	--------

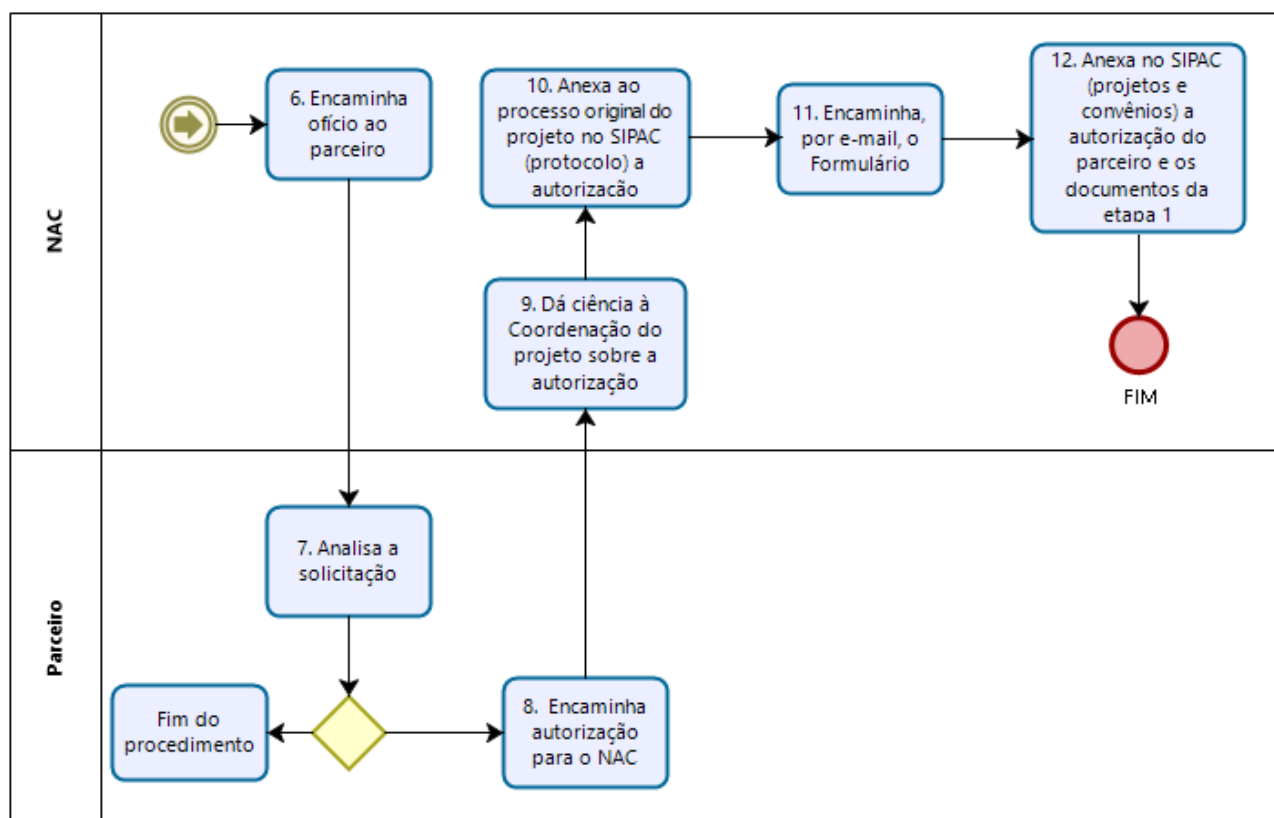
**Etapa 1.**



**Etapa 2.**

<b>Elaborado por</b>	Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b>	Tulio Fabrinne	<b>Data</b>	18/12/2020
----------------------	---	---------------------	----------------	-------------	------------

<b>Processo</b>	Utilização de Saldo de Aplicação Financeira	<b>Identificação:</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/19	<b>Versão:</b>	01	<b>Nº de folhas:</b>	6 de 3
-----------------	---	-----------------------	----------------------	----------------	----	----------------------	--------



## VII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01	05/05/2023	Alteração do Código CONARQ de acordo com a tabela/2020	1/12	Kamila Dutra
00	19/11/2020	Elaboração do documento	Todos	Túlio Fabrinne Florivaldo Freitas Sotero Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	18/12/2020	Túlio Fabrinne	CCCONV
	05/05/2023	Kamila Dutra Pena	SUPAD

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florivaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
--	---------------------------------------	---------------------------

<b>Processo</b>	Utilização de Saldo de Aplicação Financeira	<b>Identificação:</b>	PO/PROPLAN/CCCONV/19	<b>Versão:</b>	01	<b>Nº de folhas:</b>	7 de 3
-----------------	---	-----------------------	----------------------	----------------	----	----------------------	--------

Revisado	19/11/2020	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
Elaborado	16/09/2019	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
		Leandro Rosado	PROPLAN/CCCONV

<b>Elaborado por</b> Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	<b>Aprovado por</b> Tulio Fabrinne	<b>Data</b> 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------