 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Faculdade de Odontologia		
Processo Radiografia Intrabucal	Identificação PO/FOUFBA/AR/01	Versão 00	Nº de folhas 1 de 6

Glossário de Siglas e Termos

AR – Ambulatório de Radiologia da Faculdade de Odontologia

Colgadura – Suporte que mantém o filme radiográfico preso pelas extremidades

NAGE – Núcleo de Acolhimento e Gestão

Posicionador – Acessório utilizado para o apoio e posicionamento do filme radiográfico e angulação do aparelho de raio-x

THD - Técnico(a) em Higiene Dental

I. OBJETIVO

Instruir os procedimentos de preparação e realização de radiografia intrabucal– periapical, interproximal e oclusal.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

BRASIL. Ministério da Saúde. Segurança no Ambiente Hospitalar, Brasília: 1995.

Brasil. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Serviços Odontológicos: Prevenção e Controle de Riscos / Ministério da Saúde, Agência Nacional de Vigilância Sanitária. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006.

III. RESPONSABILIDADES

- **NAGE:** Agendar atendimento do paciente
- **Recepcionista/THD :** receber pacientes, cadastrar informações
- **Alunos:** Realizar exame radiológico
- **Técnico em Radiologia/Monitores:** Supervisionar o exame radiológico
- **Professor:** Avaliar procedimentos

Elaborado por Ieda Crusoe Rebelo / Paulo Marques	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 20/04/2016
--	--	---------------------------

Processo Radiografia Intrabucal	Identificação PO/FOUFBA/AR/01	Versão 00	Nº de folhas 2 de 6
---	---	---------------------	-------------------------------

IV. PROCEDIMENTOS

1. NAGE agenda atendimento ao paciente.

Ver PO/FOUFBA/NAGE/01

2. Paciente comparece ao Ambulatório de Radiologia com solicitação de exame radiográfico na data e horário marcados.

Formulário de Solicitação de Exame Radiográfico (FormNAGE01), deve estar assinado e carimbado pelo NAGE

3. Recepcionista/THD coleta solicitações e organiza atendimento.

- 3.1. Monitores definem quais pacientes serão atendidos por cada aluno

O atendimento é definido pela ordem de chegada dos alunos e dos pacientes, priorizados os primeiros pacientes a serem atendidos pelos primeiros alunos, assim como os preferenciais

- 3.2. Monitores entregam os filmes radiográficos e respectivas solicitações aos alunos

- 3.3. Alunos preparam o box de atendimento em conformidade às normas de Biossegurança utilizadas na FOUFBA

Os alunos deverão estar usando jaleco, sapato fechado, luvas, máscara, gorro e portarem os posicionadores e a proteção de PVC para o filme radiográfico.

4. Aluno chama paciente (por nome completo), confirma o nome e o tipo de radiografia que será feita.

5. Aluno conduz o paciente para realização da radiografia.

- 5.1. O aluno coloca filme e posicionador na região solicitada e ajusta angulação do aparelho de raio-x de acordo com a técnica solicitada

- 5.2. O Aluno seleciona o tempo de exposição adequado

- 5.3. Aluno realiza o disparo do feixe de raio X fora do box de atendimento

Aluno conduz o paciente para a sala de espera onde ele aguardará finalização do procedimento de processamento (revelação) químico

6. Aluno revela filme na câmara escura portando a(s) colgadura(s) e bandeja.

- 6.1. O aluno abre a película radiográfica, descarta embalagem de proteção do filme no lixo comum e a película de chumbo em recipiente próprio (ver procedimento operacional de Descarte de resíduos químicos - PO/FOUFBA/AR/03).

- 6.2. O filme é colocado, preso na colgadura e sequencialmente:

- a) na solução reveladora;
- b) na água;
- c) no fixador;
- d) e feita a lavagem final.

O tempo de imersão na solução reveladora depende da temperatura ambiente, informada ao aluno pelo técnico em radiologia.

É importante realizar o transporte do filme dentro de uma cuba, evitando respingos na sala de exames

Elaborado por Ieda Crusoe Rebelo / Paulo Marques	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 20/04/2016
--	--	---------------------------

Processo	Radiografia Intrabucal	Identificação	PO/FOUFBA/AR/01	Versão	00	Nº de folhas	3 de 6
-----------------	------------------------	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

7. Professor avalia a qualidade da radiografia

Radiografia aceita?

Não → Solicita nova realização do procedimento na presença do Professor ou Técnico

Sim → Encaminha radiografia para secadora.

8. Aluno coloca radiografia na secadora

A radiografia permanece na secadora até a secagem satisfatória da película

9. Aluno monta radiografia na cartela

9.1. Identifica filme e cartela com: nome do paciente, região, arcada e lado da radiografia

10. Aluno entrega radiografia ao paciente e libera atendimento

11. THD ou Técnico de Radiologia colhe a assinatura de entrega do exame ao paciente.

12. Professor(a)/Monitores(as) preenchem fichas individuais dos(as) estudantes e relatório de atendimento do AR (FormAR01)

Nas fichas individuais consta o número de radiografias realizadas, bem como número de erros e acertos

As fichas e relatório de atendimento são objeto de informação para cadastramento junto ao SUS pelo THD e/ou Técnico em Radiologia (IT/FOUFBA/AR/01) e posteriormente arquivados no AR

Fim do processo

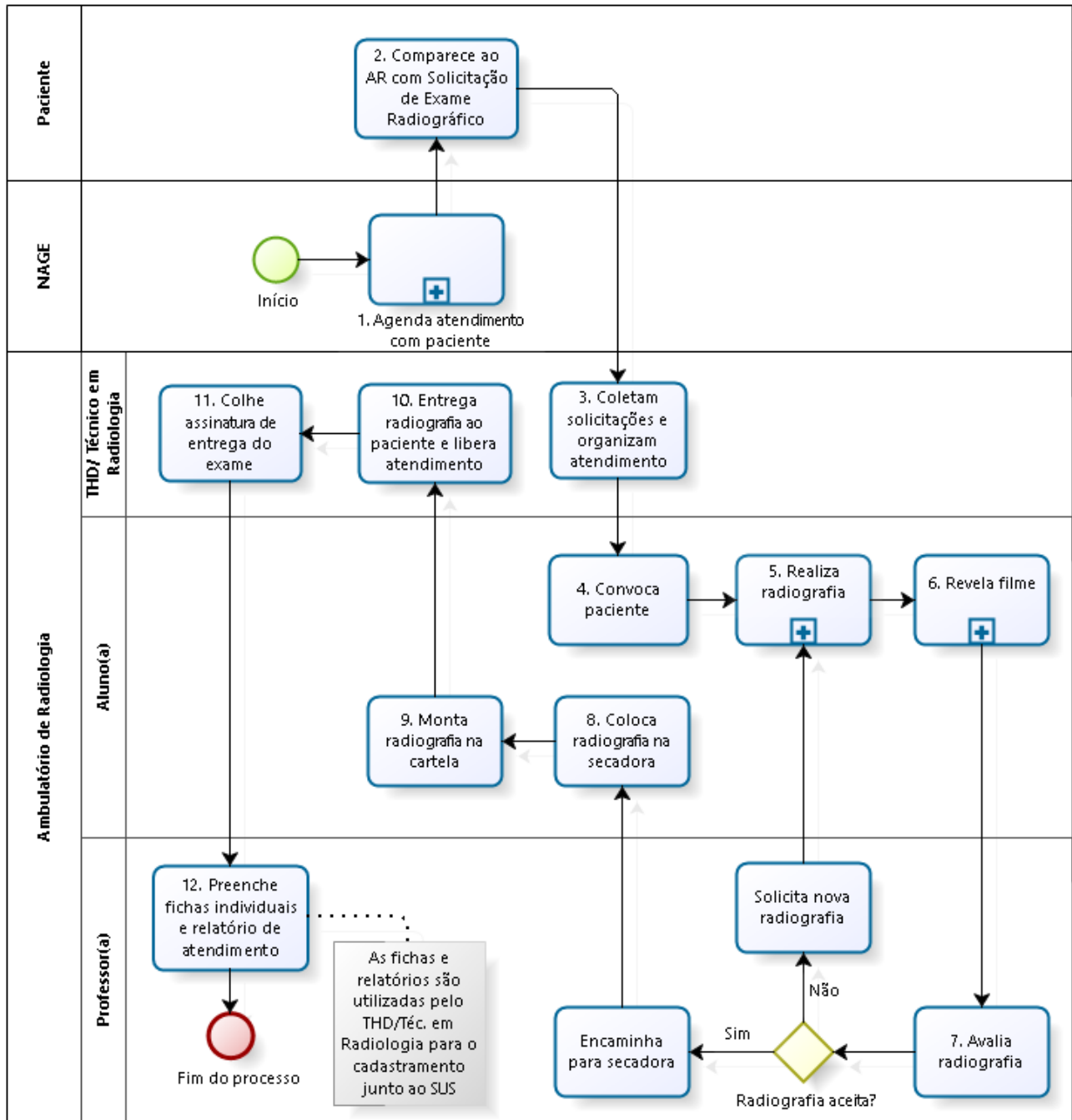
V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

FormNAGE01 – Modelo de formulário de Solicitação de Exame Radiológico

	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DISCIPLINA DE RADIOLOGIA	
Solicitação de Exame Radiográfico		
Nome: _____ Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Idade: _____ Data: ____/____/____		
Motivo da solicitação: _____ Disciplina solicitante: _____		
Ass. aluno responsável: _____ Ass. professor responsável: _____		
<input type="checkbox"/> Radiografia Periapical	<input type="checkbox"/> Radiografia Interproximal	
876 54 32 1 1 23 45 678	Pré - Molares <input type="checkbox"/> Direito <input type="checkbox"/> Esquerdo	
876 54 3 21 12 3 45 678	Molares <input type="checkbox"/> Direito <input type="checkbox"/> Esquerdo	
<input type="checkbox"/> Radiografia Oclusal	<input type="checkbox"/> Telerradiografia	
Região: _____	<input type="checkbox"/> Perfil <input type="checkbox"/> Frontal	
<input type="checkbox"/> Radiografia Panorâmica	<input type="checkbox"/> Radiografia para ATM	
<input type="checkbox"/> Em topo <input type="checkbox"/> Oclusão	<input type="checkbox"/> Outros: _____	
A marcação dos exames deverá ser realizada no ambulatório de Radiologia (3º andar) no turno MATUTINO.		

Elaborado por Ieda Crusoe Rebelo / Paulo Marques	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 20/04/2016
--	--	---------------------------

VII. FLUXOGRAMA



Processo Radiografia Intrabucal	Identificação PO/FOUFBA/AR/01	Versão 00	Nº de folhas 6 de 6
---	---	---------------------	-------------------------------

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	18/03/2016	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	20/04/2016	Marcel Lautenschlager Arriaga	FOUFBA
Revisado	17/03/2016	Ieda Crusoe Rebelo	FOUFBA
	17/03/2016	Adriano Peixoto	SUPAD
Elaborado	15/10/2015	Ieda Crusoe Rebelo	AR/FOUFBA
	15/10/2015	Paulo Marques	SUPAD

Elaborado por Ieda Crusoe Rebelo / Paulo Marques	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 20/04/2016
--	--	---------------------------