 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Avaliação e Desenvolvimento Institucional		
	PO - Procedimento Operacional		
Unidade Pró-Reitoria de Administração	Identificação PO/PROAD/CCF/12	Versão 01	Nº de folhas 1 de 4
Processo Solicitação de Empenho			

ImporGlossário de Siglas e Termos

CCF – Coordenação de Contabilidade e Finanças (PROAD)

NACL – Núcleo de Acompanhamento de Contratos e Licitação (CCF)

NE - Nota de Empenho

NRC – Núcleo de Registros Contábeis (CCF)

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

SGAF – Setor de Gestão Administrativa e Financeira

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

I. OBJETIVO

Orientar os procedimentos da solicitação de reserva orçamentária para pagamento de despesas a serem realizadas.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não se aplica

III. RESPONSABILIDADES

- **Unidade/Órgão** – Realizar solicitação de empenho
- **CCF** – Instruir processo de empenho
- **Ordenador de Despesa (Pró-Reitor PROAD)** – Autoriza; assinar NE
- **Gestor financeiro** – Assinar NE

IV. PROCEDIMENTOS

O processo de Solicitação de Empenho constitui uma etapa dos processos de compras, contratos e pagamentos, disponíveis no manual de procedimentos da UFBA

1. O SGAF (ou setor equivalente) da unidade/órgão abre processo de solicitação de empenho no SIPAC

O processo deverá ser cadastrado no SIPAC em conformidade com um dos códigos abaixo conforme caso

Assunto do processo: 052.221 – DESPESA CORRENTE (Despesa / Execução financeira) - Despesas destinadas à manutenção contínua dos serviços públicos, como as despesas de custeio reservadas ao pagamento de pessoal (ativos, inativos, pensionistas, civis e militares) e dos encargos sociais.

Assunto do processo: 031.12 – MATERIAL DE CONSUMO - Despesas decorrentes da compra e importação de material de consumo.

Despesas decorrentes da contratação de empresas terceirizadas para a prestação de serviços, classificar nos códigos 018 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, 034 - CONTRATAÇÃO DE

Elaborado por Márcio Carvalho / Paulo Marques	Aprovado por Celestina Nascimento / Dulce Guedes	Data
---	--	-------------

Processo	Solicitação de Empenho	Identificação	PO/PROAD/CCF/12	Versão	01	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	------------------------	----------------------	-----------------	---------------	----	---------------------	--------

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, 045.1 - FORNECIMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ESSENCIAIS, 045.2 - MANUTENÇÃO E REPARO DAS INSTALAÇÕES, 045.4 - VIGILÂNCIA PATRIMONIAL, 045.5 - ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, 045.6 - ASSISTÊNCIA VETERINÁRIA, 045.7 - ADESTRAMENTO, 067 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, 071 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS e 918 - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, de acordo com o objeto da contratação.

Assunto do processo: 052.222 – DESPESA DE CAPITAL - Despesas decorrentes de investimentos, inversões financeiras e amortização da dívida interna e externa.

Assunto do processo: 031.11 – MATERIAL PERMANENTE - Despesas decorrentes da compra e importação de material permanente.

Assunto do processo: 041.11 - BENS IMÓVEIS - Despesas decorrentes da compra e leilão de imóveis.

Assunto do processo: 045.3 - EXECUÇÃO DE OBRAS - Despesas decorrentes da contratação de empresas terceirizadas para a execução de obras em bens imóveis do órgão e entidade

Assunto detalhado: *Solicitação de Empenho (adicionar resumo das informações sobre o processo)*

No processo devem ser cadastrados, individualmente, os seguintes documentos, na forma e ordem abaixo descritas:

Ordem dos documentos		Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Solicitação de Empenho	Formulário	Ostensivo	Escrever no SIPAC – Carregar template	----	Servidor do setor
b)	Situação Legal dos Fornecedores (quando for o caso)	Doc. Comprobatório	Ostensivo	Anexar Doc. Digitalizado	Autenticado administrativamente	Servidor do setor
		Consultar: <ul style="list-style-type: none"> • Regularidade trabalhista no site do TST; e • Regularidade fiscal no SICAF. Caso o fornecedor não esteja cadastrado no SICAF, verificar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regularidade fiscal no site da Secretaria da Receita Federal; ✓ Regularidade previdenciária no site da Previdência Social e ✓ Regularidade fundiária no site da Caixa Econômica Federal 				

1.1. Insere documento do tipo despacho e encaminha processo para o Núcleo de Registros Contábeis NRC/CCF (12.01.46.03).

2. NRC/CCF recebe processo no SIPAC e analisa os documentos recebidos

Processo referente à despesa contratual?

SIM → Encaminha processo para o Núcleo de Acompanhamento de Contrato e Licitações NACL/CCF (12.01.46.06), que avalia requisitos legais e autoriza registro e devolve processo ao NRC/CCF

NÃO → Avalia documentação

Documentação correta?

Elaborado por Márcio Carvalho / Paulo Marques	Aprovado por Celestina Nascimento / Dulce Guedes	Data
---	--	-------------

Processo Solicitação de Empenho	Identificação PO/PROAD/CCF/12	Versão 01	Nº de folhas 3 de 4
---	---	---------------------	-------------------------------

NÃO → Cadastra documento do tipo despacho indicando as inconsistências e devolve processo à unidade/órgão para correção

SIM → Registra o empenho no SIAFI para assinaturas do gestor financeiro e ordenador de despesa

3. Gestor Financeiro assina nota de empenho (NE) no SIAFI
4. Ordenador de Despesa assina NE no SIAFI
5. NRC/CCF importa a NE do SIAFI para o Módulo de Orçamento do SIPAC

Inclui NE assinada no processo

6. NRC/CCF devolve o processo de compras para a unidade/órgão de origem com a NE digitalizada
7. O SGAF (ou setor equivalente) disponibiliza NE digitalizada no processo para o fornecedor selecionado registrando a data e o local para entrega do material (ou prestação do serviço)

Fim do Processo

V. FÓRMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

[Manual de Procedimentos Operacionais - UFBA](#) (link)

[Manual do SIAFI](#) (link)

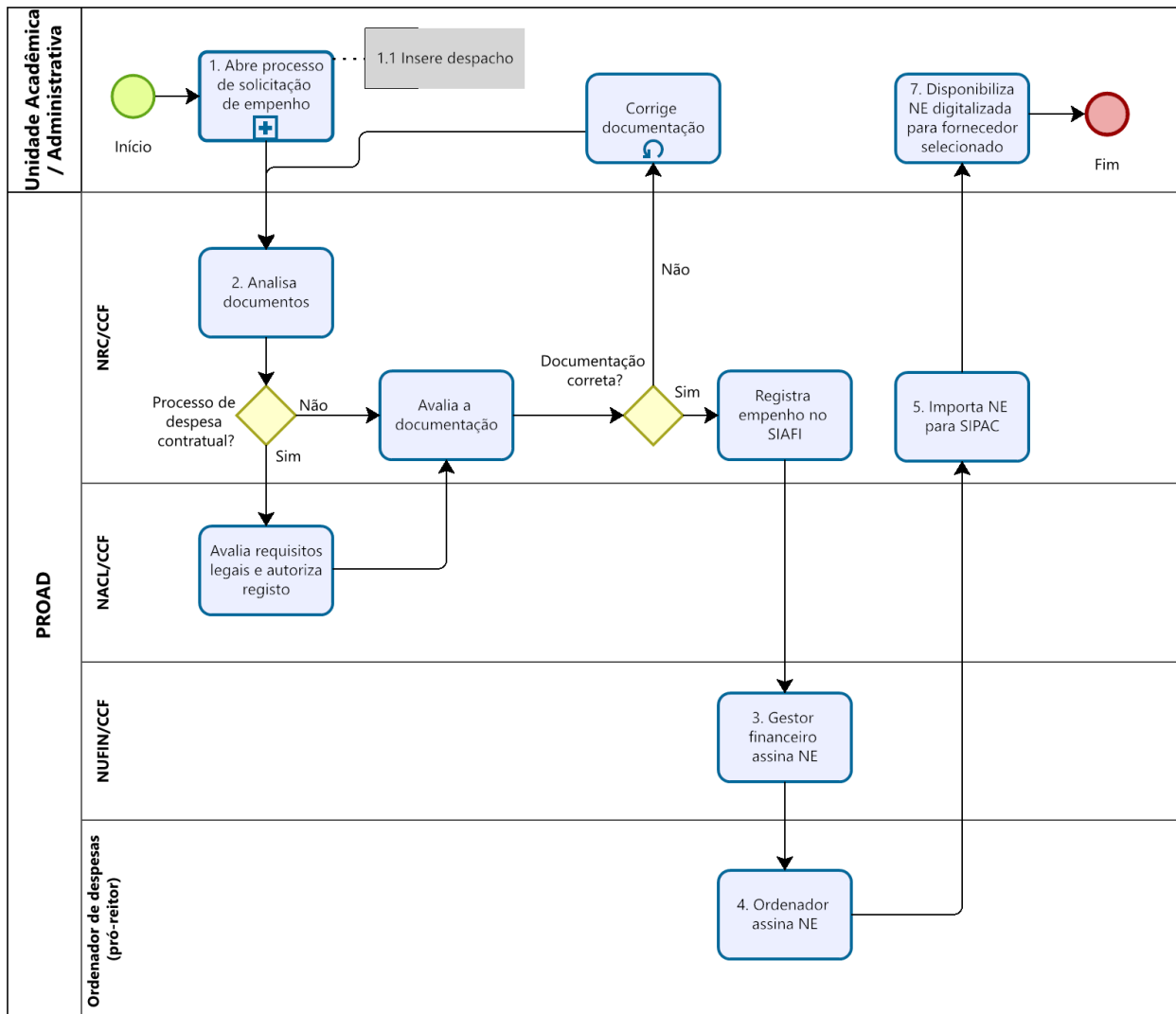
VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
----	----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----

Elaborado por Márcio Carvalho / Paulo Marques	Aprovado por Celestina Nascimento / Dulce Guedes	Data
---	--	-------------

Processo Solicitação de Empenho	Identificação PO/PROAD/CCF/12	Versão 01	Nº de folhas 4 de 4
---	---	---------------------	-------------------------------

VII. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

VIII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01		Elaboração do documento	Todos	
02	31/07/2023	Inclusão do fluxograma	Título VII	Graceane Souza

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso		Dulce Guedes	PROAD
Revisado		Celestina Nascimento	CCF

Elaborado por Márcio Carvalho / Paulo Marques	Aprovado por Celestina Nascimento / Dulce Guedes	Data
---	--	-------------

Processo Solicitação de Empenho	Identificação PO/PROAD/CCF/12	Versão 01	Nº de folhas 5 de 4
---	---	---------------------	-------------------------------

	09/04/2022	Sonia Terse	PROAD
	09/04/2022	Carina Melo	STI
	08/04/2022	Márcio Carvalho	NRP/CCF
	08/04/2022	Paulo Marques	SUPAD
Elaborado	14/10/2020	Paulo Marques	SUPAD
	14/10/2020	Márcio Carvalho	NRP/CCF

Em aprovação

Elaborado por Márcio Carvalho / Paulo Marques	Aprovado por Celestina Nascimento / Dulce Guedes	Data
---	--	-------------