

 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional	
Unidade	Serviço Médico Universitário Rubens Brasil		
Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação PO/SMURB/01	Versão 00
		Nº de folhas 1 de 11	

Glossário de Termos e Siglas

Acidente em serviço: nos termos do art. 212 da Lei nº 8.112, de 1990, é dano físico ou mental sofrido pelo servidor, que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido. Equipara-se ao acidente em serviço o dano decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício do cargo, bem como aquele sofrido no percurso da residência para o trabalho e vice-versa.

Acidente Típico: São aqueles que ocorrem no desenvolvimento das atividades laborais no ambiente de trabalho ou a serviço deste, durante a jornada de trabalho, ou quando estiver à disposição do trabalho. O acidente típico é considerado como um acontecimento súbito, que pode provocar no servidor incapacidade para o desempenho das atividades laborais. Nos períodos destinados às refeições ou descanso no local de trabalho, o servidor é considerado a serviço do órgão para fins de acidente em serviço, de forma que o acidente nesta hipótese também será considerado como acidente típico.

Acidente de Trajeto: São aqueles que ocorrem no trajeto entre a residência e o trabalho ou vice-versa. Para sua caracterização, o servidor não poderá desviar do seu percurso habitual por interesse próprio.

Acidente com exposição a material biológico: deve ser avaliado quanto ao potencial de transmissão de HIV, HBV e HCV, baseado na via de exposição, tipo e quantidade de material biológico (fluidos, tecidos), status sorológico das pessoas envolvidas (ex.: paciente fonte) e susceptibilidade da pessoa acidentada.

Acidentes que podem conferir transmissão de maior gravidade: envolvem lesões profundas provocadas por material cortante, presença de sangue visível no instrumento, acidentes com agulhas previamente utilizadas em veia ou artéria do paciente-fonte, acidentes com agulhas de grosso calibre e agulhas com lúmen, materiais provenientes de paciente-fonte com infecções em estágio avançado (maior inoculação viral) e maior volume de sangue.

ARV - Antirretroviral

CAT-SP – Comunicação de Acidente de Trabalho do Servidor Público

C-HUPES – Complexo Hospitalar Universitário Professor Edgard Santos

EPI – Equipamento de Proteção Individual

Exposições de risco: podem ocorrer por via percutânea (causada por agulhas ou instrumentos perfurocortantes), através de membranas mucosas (ex.: respingos em olhos, nariz e boca), em pele não-íntegra (dermatites ou feridas abertas) e mordeduras com presença de sangue. A exposição cutânea exclusiva com pele íntegra e mordedura sem a presença de sangue não são consideradas como de risco para transmissão do HIV. Não há risco conhecido de transmissão de HBV e HCV em casos de exposição cutânea exclusiva com pele íntegra.

Materiais biológicos potencialmente infectantes:

- Hepatite B e C: sangue, sêmen, secreção vaginal, leite materno, líquido sinovial, lavados nasofaríngeos, saliva e suor, bem como materiais provenientes de procedimentos odontológicos ou cirúrgicos e objetos de higiene pessoal (ex.: escovas de dente, alicates de unha, lâminas de barbear ou depilar).

- HIV: sangue, sêmen, secreção vaginal, líquido, leite materno, líquidos peritoneal, pleural, sinovial, pericárdico e amniótico; saliva em caso de ambiente/procedimento odontológico.

Materiais biológicos sem risco de transmissão:

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	2 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	---------

- Hepatite B e C: escarro, lágrima, urina e vômito (exceto com presença de sangue, o qual tornaria tais materiais potencialmente infectantes).

- HIV: escarro, suor, lágrima, urina, vômito, fezes e secreção nasal (exceto com presença de sangue, o qual tornaria tais materiais potencialmente infectantes); saliva (exceto em ambiente/procedimento odontológico).

MCO – Maternidade Climério de Oliveira

NPOS – Núcleo de Perícia Oficial em Saúde

NUVAST – Núcleo de Vigilância de Ambiente e Segurança do Trabalho

NUSATE – Núcleo de Saúde Ocupacional

PA – Pronto Atendimento

PEP – Profilaxia Pós-Exposição

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

RAT – Registro de Acidente de Trabalho

RIAT - Relatório de Investigação de Acidente de Trabalho

SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

SAE – Serviço de Atenção Especializada

SIASS – Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor

SMURB – Serviço Médico Universitário Rubens Brasil

SUS – Sistema Único de Saúde

UDM – Unidade de Dispensação de Medicamentos

UFBA – Universidade Federal da Bahia

UPA – Unidade de Pronto Atendimento

USOST - Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho

I. OBJETIVO

Registrar o acidente de trabalho ocorrido com servidor da UFBA no desenvolvimento de suas atividades laborativas, pela equipe multiprofissional do SMURB (enfermeiro, técnico de enfermagem, médico do trabalho, assistente social), engenharia/técnico de segurança do trabalho e perícia SIASS, para fins de avaliação, registro e acompanhamento, quando indicado.

Este PO se aplica aos servidores públicos da UFBA e que exerçam atividades laborais nas instalações da UFBA ou que estejam a serviço da UFBA em atividades externas.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Exposição a Materiais Biológicos. Saúde do Trabalhador. Protocolos de Complexidade Diferenciada. Brasília-DF, 2006. Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/protocolo_expos_mat_biologicos.pdf>;

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Guia de Vigilância em Saúde – Volume Único. 3ª edição. Brasília-DF, 2019. Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_vigilancia_saude_3ed.pdf>;

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Profilaxia Pós-exposição (PEP) de Risco à Infecção pelo HIV, IST e Hepatites Virais. Brasília-DF, 2018. Disponível em: <http://www.aids.gov.br/system/tdf/pub/2016/59183/pcdt_pep_2018_web_28_05_2018.pdf?file=1&type=node&id=59183&force=1>;

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 – Tít. II, Cap. II, Art. 7º, inciso XXII;

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	3 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	---------

DONATELLI, Sandra et al. Acidente com material biológico: uma abordagem a partir da análise das atividades de trabalho. Saúde e Sociedade, [s.l.], v. 24, n. 4, p.1257-1272, dez. 2015. FapUNIFESP (SciELO). <http://dx.doi.org/10.1590/s0104-12902015136790>;

EUA. CENTERS FOR DISEASE CONTROL AND PREVENTION. Exposure to Blood: What Healthcare Personnel Need to Know. Updated July 2003. Information from the Centers for Disease Control and Prevention - National Center for Infectious Diseases - Division of Healthcare Quality Promotion and Division of Viral Hepatitis. Disponível em: https://www.cdc.gov/HAI/pdfs/bbp/Exp_to_Blood.pdf;

IRLANDA. HEALTH PROTECTION SURVEILLANCE CENTRE. EMI Guidelines - Appendix 23 Hepatitis C virus: epidemiology and transmission risks (updated May 2016). Disponível em: <https://www.hpsc.ie/a-z/EMIToolkit/appendices/app23.pdf>;

Lei nº 8.112/1990 – Art. 185, inciso I; Art. 212; Art. 230;

Lei nº 8.213/1991 - Arts. 19 a 21;

Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal - 3ª edição – 2017. Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público (SEGRT). Brasília-DF;

UFBA em números - 2023 (Ano Base 2022). Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN/UFBA). Disponível em: https://proplan.ufba.br/sites/proplan.ufba.br/files/ufba-em-numeros-2023_ano-base-2022_-_final.pdf.

III. RESPONSABILIDADES

- **Servidor (a):** comunicar o acidente de trabalho ao chefe imediato ou responsável pelo Setor/Unidade;
- **Chefe Imediato ou responsável pelo Setor/Unidade:** acolher o servidor e tomar providências para a assistência de saúde do (a) servidor (a); preencher a Comunicação de Acidente de Trabalho do Servidor Público (CAT-SP) e enviar ao NUSATE.
- **Equipe de Enfermagem do NUSATE:** confirmar o recebimento da CAT-SP; contatar acidentado para coletar informações sobre o acidente e prestar orientações; apensar ao prontuário o documento de investigação; encaminhar a CAT-SP com campo médico preenchido à Perícia SIASS (NPOS); apensar a cópia do Laudo Pericial no prontuário do servidor (a) no SMURB.
- **NUVAST:** investigar/analisar o acidente e emitir documento com recomendações e medidas preventivas necessárias.
- **Diretoria do SMURB:** encaminhar o documento de investigação do acidente para a diretoria da unidade de lotação do servidor, para as providências cabíveis.
- Equipe **administrativa do NUSATE:** agendar consulta com a (o) enfermeira do NUSATE e médico do trabalho.
- **Enfermeira do NUSATE:** acolher o (a) servidor (a), realizar a consulta de enfermagem, prestar orientações e encaminhamentos e fazer os registros necessários.
- **Médico do Trabalho do NUSATE:** acolher o (a) servidor (a), realizar a consulta médica, prestar orientações e encaminhamentos e fazer os registros necessários.
- **Serviço Social:** realiza atendimento e dá encaminhamento as demandas identificadas; contatar servidor (a) em caso de ausência a consulta.

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	4 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	---------

- **Perícia SIASS (NPOS):** realizar perícia, avaliar e registrar a CAT-SP no sistema SIASS e encaminhar cópia do Laudo Pericial referente à homologação da CAT-SP à equipe de Enfermagem do NUSATE

IV. PROCEDIMENTOS

1. Servidor (a) comunica o acidente de trabalho ao chefe imediato ou responsável pelo Setor/Unidade.

Recomenda-se que todos os servidores estejam sempre de posse do documento de identificação com foto e cartão do SUS.

2. Chefe Imediato ou responsável pelo Setor/Unidade acolhe o servidor e toma as seguintes providências:

Aciona o **Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) – 192** ou providenciar meio de transporte seguro para o deslocamento à unidade de saúde de urgência/emergência, sempre que necessário;

Designa preposto para acompanhar o acidentado e para fornecer as informações a respeito do acidente ao profissional de saúde que prestar o atendimento inicial, e seguir as recomendações da equipe de saúde quanto aos cuidados pós acidente.

Em caso de exposição a material biológico, lavar imediatamente o local exposto com água e sabão se exposição percutânea ou cutânea, podendo ser utilizadas soluções antissépticas degermantes. Em caso de exposição em mucosas, lavar exaustivamente com água ou solução salina fisiológica.

Especificamente nos casos de acidentes com exposição a material biológico, recomenda-se providenciar o deslocamento imediato do acidentado para as unidades de referência da rede pública de saúde elencadas no ANEXO deste PO, para atendimento e orientações necessárias quanto à profilaxia pós-exposição (PEP), a depender do caso. Os atendimentos realizados ao acidentado no SMURB visam o controle e o acompanhamento.

- As situações de exposição ao HIV constituem atendimento de urgência, em função da necessidade de início precoce da profilaxia para maior eficácia da intervenção. A Profilaxia Pós-exposição (PEP) ao HIV com Antirretroviral (ARV) deve ser iniciada idealmente nas duas (02) primeiras horas após a exposição, tendo como limite as 72 horas subsequentes.
- Para os casos de exposição ao HBV, tanto a vacina quanto a imunoglobulina devem ser aplicadas idealmente nas primeiras vinte e quatro (24) horas após a exposição, tendo como limite os sete (07) dias subsequentes ao acidente.
- Até o momento, não há nenhuma medida profilática específica eficaz após exposição ao HCV para redução do risco de infecção.

3. Chefe Imediato ou responsável pelo Setor/Unidade preenche os campos pertinentes (emitente, acidentado e dados do acidente) da Comunicação de Acidente de Trabalho do Servidor Público ([CAT-SP](#)).

4. Chefe Imediato ou responsável pelo Setor/Unidade envia ao NUSATE por e-mail (nusate.smurb@ufba.br) a comunicação do relato do acidente, constando em anexo cópia da CAT-SP e outros documentos relacionados ao acidente.

No e-mail deve constar no campo “assunto” a palavra “acidente”, o nome completo do acidentado e a data do acidente (dia/mês/ano);

A comunicação deve ser individualizada, com um e-mail para cada pessoa acidentada e deve ser feita preferencialmente até o primeiro dia útil após a data do acidente. O(a) servidor(a) acidentado(a) deve ser **copiado(a) no e-mail.**

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	5 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	---------

5. Equipe de Enfermagem do NUSATE confirma o recebimento da a comunicação de ocorrência de acidente à chefia imediata ou responsável pelo Setor/Unidade e realizar orientações caso necessário.
6. Equipe de Enfermagem do NUSATE entra em contato, por e-mail e/ou chamada telefônica, com o servidor acidentado buscando informações sobre o ocorrido e fornecendo orientações.

Servidor com atividades laborais no Complexo-HUPES?

Sim → O(a) servidor(a) acidentado(a) durante atividades laborais no Complexo HUPES ou na MCO deverá seguir o fluxo próprio e as orientações específicas da USOST dessas unidades, que devem encaminhar informações e documentos do acidente para o e-mail do NUSATE, com cópia para o acidentado, para os encaminhamentos no SMURB (exemplo: formulário próprio da USOST de registro de acidente de trabalho - também denominado RAT, CAT-SP e relatório de investigação de acidente – RIAT)

A equipe de Enfermagem do NUSATE deverá apensar a documentação no prontuário do servidor(a). **O fluxo continua na etapa 09.**

Não → Nos casos de acidente com servidor em atividades laborais fora do Complexo-HUPES, a equipe de Enfermagem do NUSATE encaminha ao NUVAST cópia da CAT-SP via e-mail<nuvast.smurb@ufba.br>, para investigação e análise do acidente. NUSATE deverá enviar a CAT-SP com campo administrativo preenchido. O fluxo continua na etapa 07 para investigação e análise do acidente em paralelo pelo NUVAST, e, **em paralelo** na etapa 09, para a continuidade do atendimento ao(à) servidor acidentado(a).

7. NUVAST realiza a investigação/análise do acidente, emite documento com recomendações e medidas preventivas necessárias, e o encaminha à Equipe de Enfermagem do NUSATE via e-mail nusate.smurb@ufba.br para registro e controle, e à Diretoria SMURB <diretoriasmurb@ufba.br> para providências.
8. Diretoria do SMURB encaminha o documento de investigação do acidente para a diretoria da unidade de lotação do servidor, para as providências cabíveis.
9. Equipe de Enfermagem do NUSATE apensa ao prontuário o documento de investigação do acidente recebido na etapa 07.

Equipe de Enfermagem do NUSATE, quando de posse da documentação citada na etapa 02, solicita à equipe administrativo o agendamento de consulta presencial com Enfermeira e Médico do Trabalho do NUSATE (sendo estes agendamentos para a mesma data).

O agendamento poderá ser feito diretamente pela equipe de enfermagem do NUSATE com envio de e-mail ao servidor com cópia para o chefe responsável do setor ou responsável da unidade.

10. Equipe administrativa do NUSATE realiza o agendamento das consultas com enfermeira e médico do trabalho relacionado ao acidente ocorrido com o servidor, sempre que necessário.

A equipe administrativa do NUSATE é responsável pelo envio de correspondências em meio eletrônico e/ou por solicitar o envio de documentação relacionada ao acidente em meio físico, sempre que necessário.

11. Enfermeira do NUSATE acolhe o servidor, realiza a consulta de enfermagem e faz os registros necessários.

O servidor deverá comparecer de posse do documento original da CAT-SP (e do formulário próprio da USOST de registro de acidente de trabalho - também denominado RAT, em caso de acidente durante atividades laborais no Complexo-HUPES ou na MCO), relatórios médicos, resultados de exames e cópia do cartão vacinal em consulta com enfermagem.

Durante a consulta a enfermeira deverá:

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	6 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	---------

- 11.1 Deverá ser feito o registro da consulta, bem como serão apensados os documentos originais e cópia de cartão vacinal em prontuário;
- 11.2 Registrar na planilha de controle do NUSATE os dados referentes ao acidente e os atendimentos realizados ao acidentado;
- 11.3 Caso o servidor não possua cadastro atualizado junto ao SMURB, proceder/orientar o pedido junto ao setor de cadastro através do e-mail <cadastrosmurb@ufba.br>, com informação do nome completo, CPF, número de telefone para contato com DDD, cargo, unidade de lotação, matrícula SIAPE.
- 11.4 Orientar o servidor quanto aos riscos inerentes ao acidente e da importância de atualização vacinal no CRIE, quando indicado;
- 11.5 Agendar, quando necessário, a próxima data de atendimento da Enfermagem do NUSATE;
- 11.6 No caso de acidente com exposição a material biológico, a Enfermeira do NUSATE deverá orientar o servidor sobre a necessidade do acompanhamento no SMURB, fornecer ao servidor o termo de ciência para o acompanhamento no SMURB e apensar a via assinada do termo em prontuário. Deverá também agendar as próximas consultas para os seguintes períodos após a data do acidente: **02 semanas (caso o acidentado esteja em uso de profilaxia ARV/PEP), 01 mês, 03 meses e 06 meses.**
- 11.7 Enfermeira do NUSATE encaminha o servidor para atendimento agendado com Médico do Trabalho, com o prontuário correspondente

Há demanda para o Serviço Social ou o(a) servidor faltou a consulta?

Sim → Encaminha servidor para atendimento com o Serviço Social, que deve ser acionado através do e-mail <servicosocial.smurb@gmail.com>. Serviço Social realiza atendimento e dá encaminhamento as demandas identificadas.

Caso o(a) servidor(a) falte a consulta com a enfermagem, o Serviço Social deve ser notificado, através do e-mail <servicosocial.smurb@gmail.com>, para que entre em contato com o servidor.

Não → Continua na etapa 12.

12. Médico do Trabalho do NUSATE realiza a avaliação do servidor acidentado mediante registro em prontuário.

Durante a consulta o Médico do Trabalho do NUSATE deverá:

- 12.1 Médico do Trabalho do NUSATE realiza a avaliação do servidor acidentado mediante registro em prontuário.
- 12.2 Encaminhar para avaliação e acompanhamento com médico especializado, quando necessário, mediante solicitação de agendamento no SMURB e/ou preenchimento de Guia de solicitação do SUS;
- 12.3 Emitir solicitação de exames complementares para acompanhamento, se indicado;
- 12.4 Quando necessário, indicar ao administrativo e/ou Enfermagem do NUSATE o agendamento da consulta de retorno para a continuidade do acompanhamento do servidor;
- 12.5 Preencher o campo médico da CAT-SP, de acordo com o atendimento e análise quanto à caracterização do acidente de trabalho enexo causal;
- 12.6 Encaminhar a CAT-SP à Enfermagem do NUSATE, para encaminhamento à Perícia SIASS;
- 12.7 Anexar a via original da CAT-SP ao prontuário e entregar cópia ao servidor;
- 12.8 Encaminhar o prontuário à Enfermagem do NUSATE, para registro e controle;
- 12.9 Nos casos de **acidente com exposição a material biológico**, agendar as próximas consultas para os seguintes períodos após a data do acidente: **02 semanas (caso o acidentado esteja em uso de profilaxia ARV/PEP), 01 mês, 03 meses e 06 meses**, e orientar o servidor sobre a necessidade do acompanhamento no SMURB e sobre a necessidade de avaliação com médico especializado (se indicado).

Há demanda para o Serviço Social ou o(a) servidor faltou a consulta?

Sim → Encaminha servidor para atendimento com o Serviço Social, que deve ser acionado através do e-mail <servicosocial.smurb@gmail.com>. Serviço Social realiza atendimento e dá encaminhamento as demandas identificadas.

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	7 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	---------

Caso o(a) servidor(a) falte a consulta com a enfermagem, o Serviço Social deve ser notificado, através do e-mail <servicosocial.smurb@gmail.com>, para que entre em contato com o servidor.

Não → Continua na etapa 13.

13. Equipe de Enfermagem do NUSATE, após o atendimento do médico do trabalho, encaminha a CAT-SP com campo médico preenchido à Perícia SIASS (NPOS), via e-mail <marcarpericia@ufba.br>, com cópia para o servidor, para os procedimentos pertinentes.

Deverá também registrar na planilha de controle do NUSATE os dados referentes ao acidente e os atendimentos realizados ao acidentado.

14. Perícia SIASS (NPOS) realiza perícia, avalia e registra a CAT-SP no sistema SIASS.

A Perícia SIASS (NPOS) deverá registrar e/ou realizar perícia nos casos de afastamento por licença-saúde prevista no regimento da UFBA.

15. Perícia SIASS (NPOS) encaminha cópia do Laudo Pericial referente à homologação da CAT-SP, via e-mail, à equipe de Enfermagem do NUSATE <nusate.smurb@ufba.br>, para registro, controle e arquivamento em prontuário SMURB.

16. Equipe de Enfermagem do NUSATE apensa a cópia do Laudo Pericial no prontuário do servidor(a) no SMURB.

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Comunicação de Acidente de Trabalho - Servidor Público (CAT-SP), disponível em: [Baixar o CAT-SP](#)
- Tabela de unidades de referência para atendimento após exposição a material biológico (profilaxia pós-exposição): [Baixar a lista de Unidades de Atendimento Após Exposição de Material Biológico](#)
- Termo de Ciência para Acompanhamento no SMURB (documento interno).

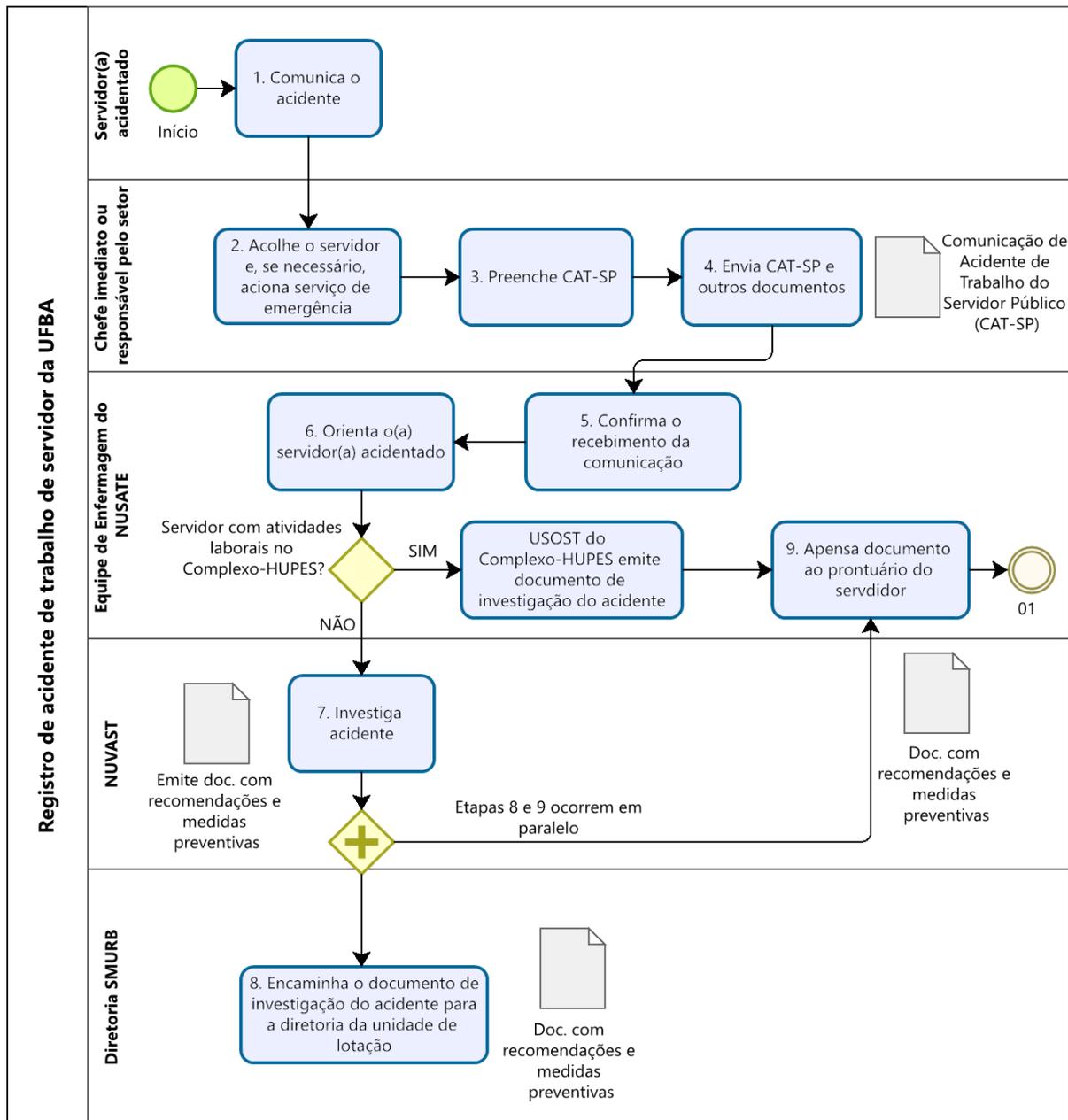
VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

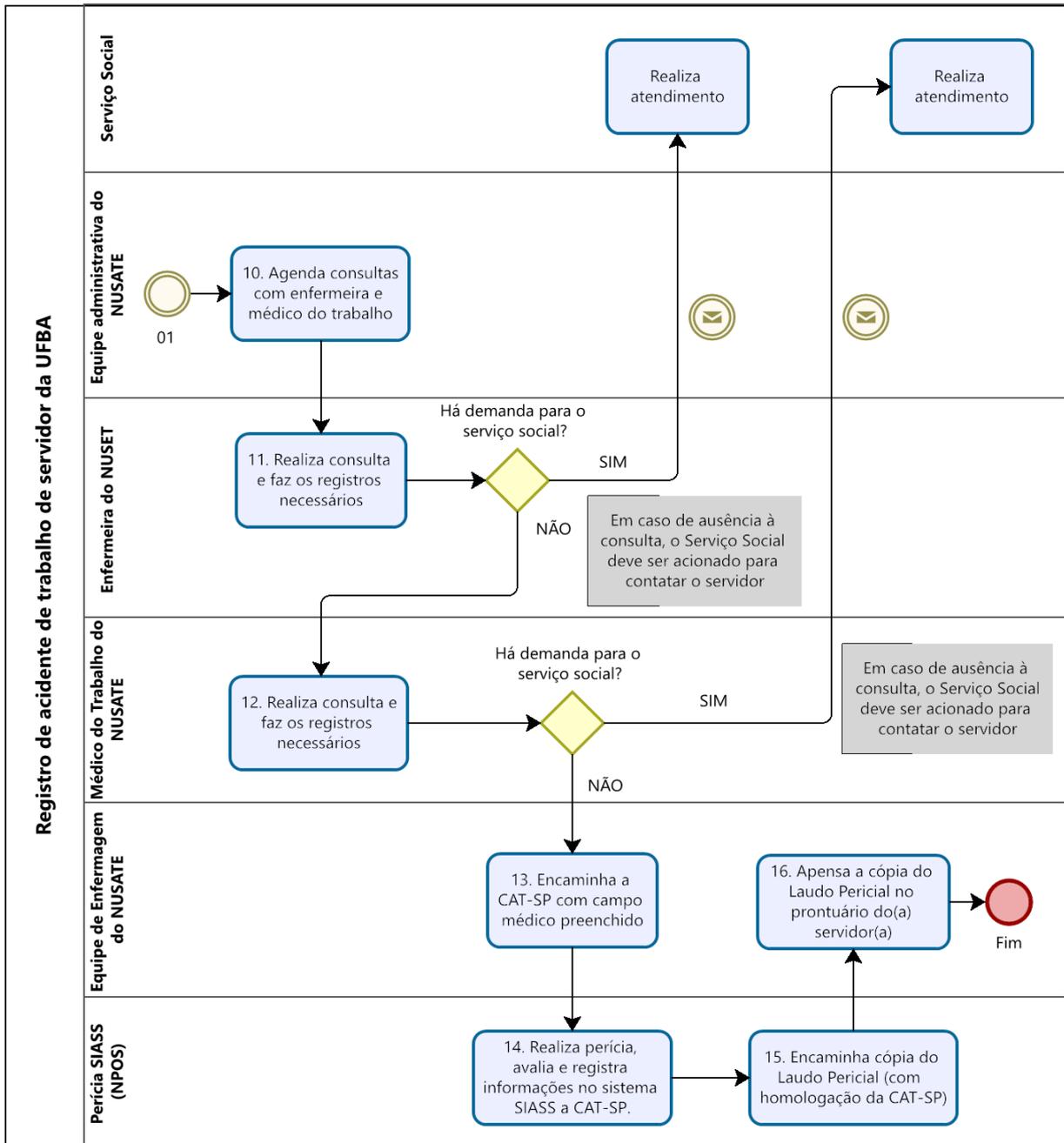
Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

VII. FLUXOGRAMA

Fase I – Comunicação, registro do acidente e investigação do acidente



Fase II – Atendimento e acompanhamento ao(à) servidor(a) acidentado



Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	10 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	----------

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	06/02/2023	Elaboração	Todos	Equipe do SMURB
01	17/05/2023	Revisão	Todos	Equipe do SMURB
02	14/07/2023	Revisão	Todos	Equipe do SMURB
03	15/08/2023	Revisão	Todos	Equipe do SMURB
04	29/05/2024	Revisão e inclusão de formulários	Todos	Equipe do SMURB

*** Equipe do SMURB responsável pela elaboração do procedimento operacional (PO)**

Adriana Gregorcic - Médica do Trabalho

Ana Lúcia P. de C. Ribeiro - Engenheira de Segurança do Trabalho

Carlos Henrique C. de Amaral - Engenheiro de Segurança do Trabalho

Cláudia M. do N. Mota Coimbra - Engenheira de Segurança do Trabalho

Claudia Isabel Brito de Jesus - Enfermeira

Claudio miro da Conceição Ribeiro - Auxiliar de Enfermagem

Elaine Cristina da Luz dos Santos - Enfermeira

Eliana Santos Borges - Enfermeira

Ercy Tereza Nogueira Costa - Técnica em Segurança do Trabalho

Erenice Reis Santos - Enfermeira

Geovana Raimunda Silva de Almeida - Enfermeira

Gleide Santos Araújo - Enfermeira

Igor Fernandes de Lima - Técnico em Segurança do Trabalho

Laize Carvalho Nascimento - Enfermeira

Ludmila Oliveira Pamponet - Médica do Trabalho

Márcio Luís Alves Martínez - Médico do Trabalho

Natan Andrade Brandão - Médico do Trabalho

Rafaela Magalhães Manot Sarrat Lôbo - Enfermeira

Raimeyre Marques Torres - Enfermeira

Simone Maria Garcia Cardoso - Enfermeira

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------

Processo	Registro de acidente de trabalho de servidor da UFBA	Identificação	PO/SMURB/01	Versão	00	Nº de folhas	11 de 11
-----------------	--	----------------------	-------------	---------------	----	---------------------	----------

ANEXO

**UNIDADES DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO APÓS EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO
(PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO)**

UNIDADE	ENDEREÇO	FUNCIONAMENTO	CONTATO
UPA Barris	Rotatória do Vale dos Barris, S/N, Barris	24 horas	3277-5453/5454
UPA Hélio Machado	Rua da Cacimba, S/N, Itapuã	24 horas	3611-7122/7127
UPA Valéria	Rua do Lavrador, S/N, Valéria	24 horas	3500-2600/2601
UPA Adroaldo Albergaria	Rua das Pedrinhas, S/N, Periperi	24 horas	3611-5708/5720
PA Dr. Alfredo Bureau	Rua Jaime Salponik, S/N, Marback	24 horas	3034-7750/7755
SAE São Francisco	Rua do Carro, S/N, Centro Comunitário Padre Luna, Nazaré	08:00 as 17:00	3611-2982
SAE Marymar Novaes	Rua Artur Bernardes, S/N, Dendezeiros	08:00 as 17:00	3611-6560
SEMAE	Rua Domingos Requião, S/N, Liberdade	08:00 as 17:00	3611-4145
UDM Comércio	Avenida Jequitaia, 40, Edifício Conde dos Arcos, Comércio	08:00 as 17:00	---

Elaborado por Equipe do SMURB*	Aprovado por Luciana Boa Morte de Santana	Data 29.05.24
--	---	-------------------------