 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Faculdade de Odontologia		
Processo Aquisição de próteses dentárias para disciplinas práticas	Identificação PO/FOUFBA/Setor de Compras e Patrimônio/01	Versão 00	Nº de folhas 1 de 6

Glossário de Termos e Siglas

FOUFBA – Faculdade de Odontologia da UFBA

I. OBJETIVO

Orientar a aquisição de próteses dentárias a serem instaladas nos pacientes por estudantes cursando disciplinas práticas.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

III. RESPONSABILIDADES

- **Técnico em próteses dentárias** – Solicitar quantidade de alunos matriculados; elaborar e encaminhar comunicação oficial; preencher e enviar requisições e modelos de trabalho para o fornecedor; preencher nova requisição para o fornecedor; conferir se a instalação das próteses foi concluída; elaborar e encaminhar nova comunicação para a direção.
- **Fornecedor** – Receber formulários e modelos e confeccionar próteses; encaminhar próteses; finalizar as próteses; encaminhar relação das próteses finalizadas; enviar próteses finalizadas.
- **Diretor da unidade** – Assinar e carimbar comunicação oficial; autorizar emissão e pagamento das faturas.
- **Coordenadores de disciplinas práticas** – Informar quantidade de alunos matriculados nas disciplinas; enviar os modelos de trabalho e formulários próprios; receber próteses e entregar aos estudantes; conferir se a instalação das próteses foi concluída; assinar nova comunicação para a direção.
- **Estudantes** – Promover os procedimentos necessários para cada prótese com suas especificidades; preencher requisições juntamente com o Técnico em Próteses; realizar prova das próteses em pacientes; finalizar os procedimentos e instalação das próteses.

IV. PROCEDIMENTOS

1. Técnico em próteses dentárias solicita dos professores coordenadores a quantidade de alunos matriculados nas disciplinas práticas

Elaborado por Narena de Alencar Moreira	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 29/01/16
---	--	-------------------------

Processo	Aquisição de próteses dentárias para disciplinas práticas	Identificação	PO/FOUFBA/Setor de Compras e Patrimônio/01	Versão	00	Nº de folhas	2 de 6
-----------------	---	----------------------	--	---------------	----	---------------------	--------

As disciplinas práticas que estão incluídas no processo descrito são Prótese Total, Prótese Parcial Removível II, Prótese Fixa II e Clínicas Integradas.

Os professores responsáveis pelas informações citadas são os coordenadores de cada disciplina prática.

2. Técnico em próteses elabora e encaminha comunicação oficial para a direção apontando as necessidades das disciplinas para o semestre vigente
3. Diretor da unidade assina e carimba comunicação autorizando o empenho
4. Coordenadores de disciplinas enviam para técnico em próteses os modelos de trabalho e formulários próprios para confecção das próteses

Os formulários são específicos para cada disciplina e contém detalhes sobre os pacientes. Os modelos de requisição são entregues pelo fornecedor.
Os modelos citados são os modelos de trabalho feitos em gesso.
5. Técnico em próteses preenche requisições juntamente com os(as) estudantes e envia requisições e modelos de trabalho para o Fornecedor
6. Fornecedor confecciona as próteses dentárias a partir dos modelos de trabalho e requisições
7. Fornecedor encaminha as próteses aos Coordenadores de disciplinas para realização de prova nos pacientes
8. Coordenadores de disciplinas recebem as próteses e distribuem para os estudantes requisitantes
9. Estudantes realizam prova das próteses em pacientes, com orientação dos professores

Os procedimentos são realizados por duplas de estudantes, sendo cada dupla responsável por 1 (um) paciente. Cada professor é responsável pela orientação de 5 (cinco) duplas.
10. Técnico em próteses preenche nova requisição, após a prova das próteses, contendo código de requisição do formulário anterior

Códigos se referem a cada dupla e seu paciente, sendo indicados pelo fornecedor. Códigos representam o cadastro do serviço durante o processo.
11. Técnico em próteses encaminha requisição ao fornecedor

Geralmente é realizada mais de uma requisição. As novas requisições são feitas para solicitar ajustes nas próteses ou para solicitar a prova de outra parte da prótese, dando prosseguimento ao processo até que a prótese seja finalizada e instalada no paciente.
12. Fornecedor atende às solicitações das novas requisições
13. Fornecedor encaminha ao Técnico a relação de próteses finalizadas

13.1. Fornecedor envia próteses finalizadas para os Coordenadores de disciplinas

Elaborado por	Aprovado por	Data
Narena de Alencar Moreira	Marcel Lautenschlager Arriaga	29/01/16

Processo	Aquisição de próteses dentárias para disciplinas práticas	Identificação	PO/FOUFBA/Setor de Compras e Patrimônio/01	Versão	00	Nº de folhas	3 de 6
-----------------	---	----------------------	--	---------------	----	---------------------	--------

14. Técnico em próteses confere juntamente com os coordenadores de disciplinas se a instalação das próteses foi concluída

Instalação concluída?

Sim → O item é incluído na comunicação oficial para direção

Não → O item não é incluído na comunicação, não seguindo para pagamento. Paciente receberá nova prótese no semestre seguinte.

15. Técnico em próteses elabora e encaminha comunicação para a direção contendo quantitativo das próteses concluídas, assinada pelos coordenadores das disciplinas.

16. Diretor da unidade autoriza a emissão e pagamento das faturas de acordo com o empenho

Pagamentos normalmente são realizados 2 (duas) vezes por semestre letivo

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Formulário de Requisição disponibilizado pelo fornecedor para o Técnico em próteses.
- Formulário próprio de cada disciplina.

VI. CONTROLE DE REGISTROS

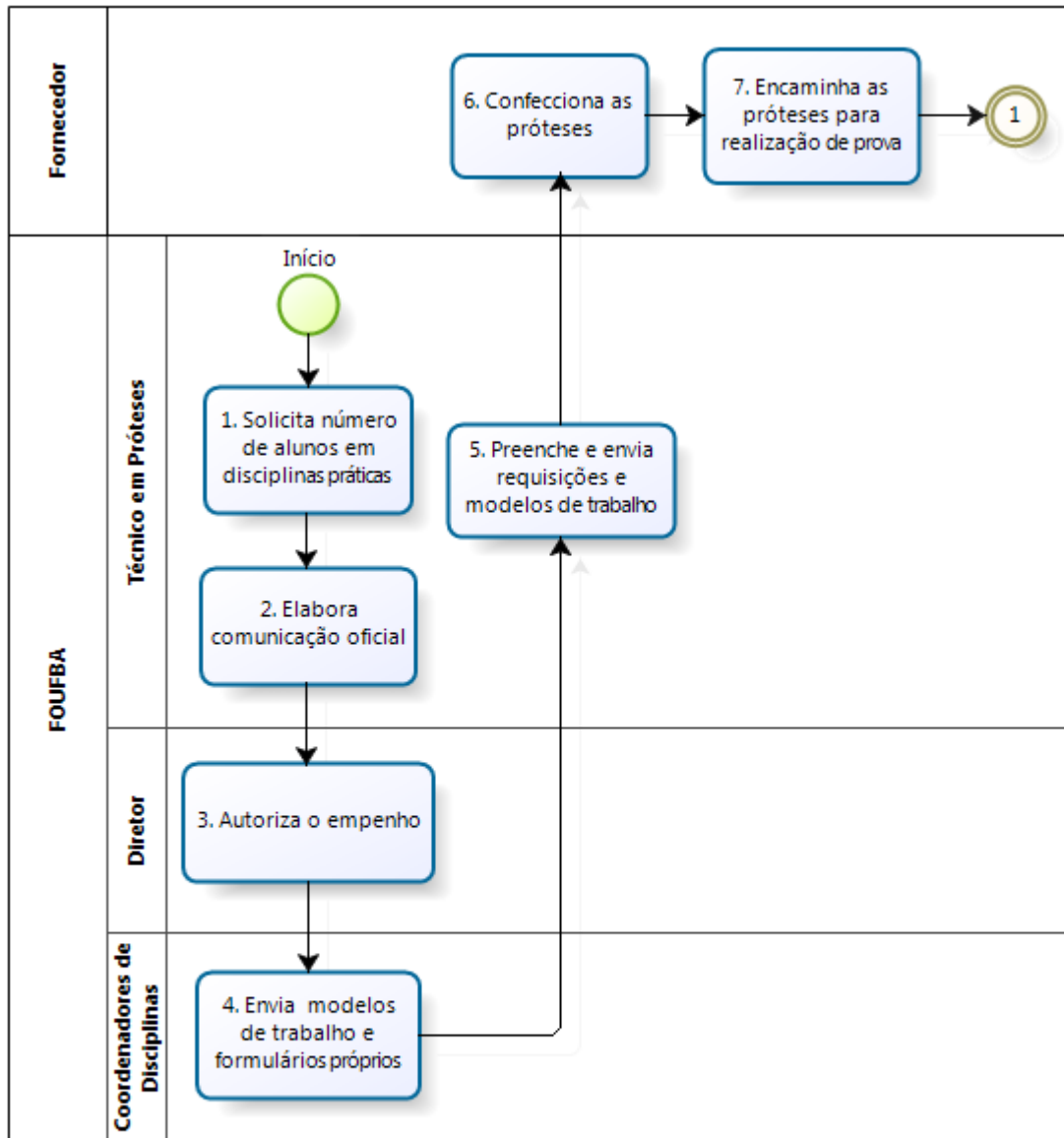
Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elaborado por Narena de Alencar Moreira	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 29/01/16
---	--	-------------------------

Processo	Aquisição de próteses dentárias para disciplinas práticas	Identificação	PO/FOUFBA/Setor de Compras e Patrimônio/01	Versão	00	Nº de folhas	4 de 6
-----------------	---	----------------------	--	---------------	----	---------------------	--------

VII. FLUXOGRAMA

Fase I – Preparação

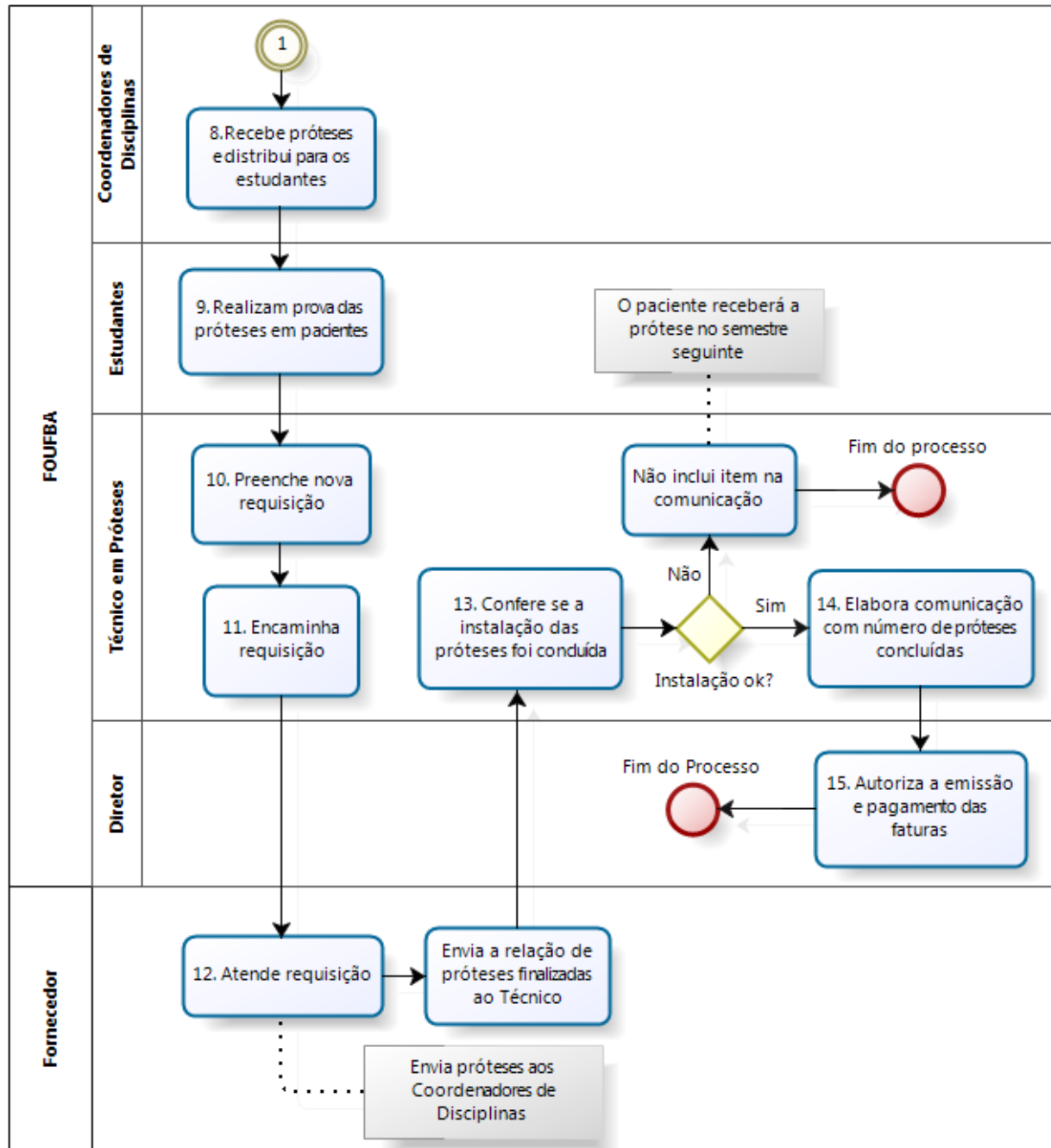


Powered by
bizagi
Modeler

Elaborado por Narena de Alencar Moreira	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 29/01/16
---	--	-------------------------

Processo	Aquisição de próteses dentárias para disciplinas práticas	Identificação	PO/FOUFBA/Setor de Compras e Patrimônio/01	Versão	00	Nº de folhas	5 de 6
-----------------	---	----------------------	--	---------------	----	---------------------	--------

Fase II – Prova e finalização das próteses



Elaborado por Narena de Alencar Moreira	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 29/01/16
---	--	-------------------------

Processo	Aquisição de próteses dentárias para disciplinas práticas	Identificação	PO/FOUFBA/Setor de Compras e Patrimônio/01	Versão	00	Nº de folhas	6 de 6
-----------------	---	----------------------	--	---------------	----	---------------------	--------

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	15/09/2015	Elaboração do documento	Todos	Paulo Marques

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	29/01/2016	Marcel Lautenschlager Arriaga	FOUFBA
Revisado	29/07/2015	Sílvia Silveira	FOUFBA
Elaborado	22/07/2015	Narena de Alencar Moreira	SUPAD

Elaborado por Narena de Alencar Moreira	Aprovado por Marcel Lautenschlager Arriaga	Data 29/01/16
---	--	-------------------------