 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Avaliação e Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Superintendência de Administração Acadêmica			
Processo	Atualização cadastral para expedição/revalidação de <i>Salvador Card</i>	Identificação PO/SUPAC/CARE/NAREP/06	Versão 00	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Termos e Siglas

SETPS – Associação das Empresas de Transporte de Salvador
SIGAA – Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas
NAREP – Núcleo de Atendimento e Registro da Pós-graduação
SUPAC – Superintendência de Administração Acadêmica
STI – Superintendência de Tecnologia da Informação

I. OBJETIVO

Atualizar dados de **discente de pós-graduação** *stricto sensu* no SIGAA para viabilizar a expedição/revalidação de *Salvador Card*.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Decreto nº 6.957, de 08 de agosto de 1983- aprova o regulamento do sistema de meia passagem escolar nos transportes coletivos por ônibus no âmbito do município de Salvador e dá outras providências.

Resolução nº 01/2015 do CAE - Aprova o regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação *stricto sensu*. CAE – Normatiza a atividade de ensino de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* na Universidade Federal da Bahia

III. RESPONSABILIDADES

- **STI** – Viabilizar por meio do sistema acadêmico da UFBA o envio de dados dos discentes da UFBA ao SETPS.
- **Discente** – Consultar aptidão para renovação/expedição de carteira de meia passagem; atualizar dados cadastrais no SIGAA, quando for o caso; comparecer ao Programa e solicitar atualização de dados, quando for o caso;
- **Programa de Pós-Graduação** – Atualizar dados cadastrais de discentes no SIGAA e, quando for o caso, solicitar ao NAREP a atualização. Comunicar ao discente sobre efetivação da atualização cadastral.
- **NAREP** – Atualizar no SIGAA os dados cadastrais pessoais dos discentes, quando for o caso;

Elaborado por Robson de Almeida e Lorena Borges	Aprovado por Nancy Vieira	Data 28/06/19
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

Processo	Atualização cadastral para expedição/revalidação de <i>Salvador Card</i>	Identificação	PO/SUPAC/CARE/NAREP/06	Versão	00	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

IV. PROCEDIMENTOS

A STI, por meio do sistema acadêmico da UFBA, viabiliza o envio de dados dos discentes da UFBA ao SETPS. Tal envio é feito de forma automática pelo SIGAA, inclusive durante o semestre letivo, para contemplar as atualizações pontuais que podem ocorrer na lista de estudantes matriculados na UFBA.

1. Discente consulta a aptidão para expedição/revalidação da carteira, por meio do site do Salvador Card (<http://www.salvadorcard.com.br/>).

Estudante apto?

Sim → Anota código e agenda horário para expedição da carteira de meia passagem. Os estudantes deverão ir ao SETPS com os documentos especificados no próprio site e o valor referente à taxa de emissão da carteira. **Fim do processo.**

No caso de aluno estrangeiro, será necessária a confecção do CPF por exigência do SETPS.

Não → Verifica a necessidade de atualização cadastral no SIGAA como descrito na etapa a seguir.

2. Discente acessa o portal de discente no SIGAA, na aba “meus dados pessoais” e verifica quais dados devem ser atualizados.
3. Discente comparece ao programa de pós-graduação para atualização dos dados cadastrais com a documentação pertinente aos dados.

Caso seja necessária apenas a atualização do endereço, o próprio discente poderá fazê-la no SIGAA. Para expedição da carteira de meia passagem, o estudante deve ser residente em Salvador.

4. Programa de Pós-Graduação, por meio do SIGAA, verifica quais dados precisam ser atualizados.

Dados passíveis de atualização pelo programa?

Sim → Quando for necessária a atualização do nome da mãe, RG e órgão de expedição, o próprio programa de pós-graduação poderá corrigir, no SIGAA, os dados do discente. Para esta operação, deve seguir os seguintes passos: Portal Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Dados Pessoais.

Após o procedimento de atualização dos dados, o estudante deve aguardar 24 horas para liberação pelo SETPS e a partir de então proceder como descrito na etapa 02. Fim do processo.

Não → Para dados como o nome do discente e CPF, o programa de pós-graduação deverá solicitar a atualização dos dados cadastrais ao NAREP, por e-mail e anexando a cópia de documentos.

5. NAREP atualiza dados cadastrais do discente no SIGAA e, por e-mail, comunica ao programa de pós-graduação que os dados foram atualizados.
6. Programa de Pós-Graduação comunica ao estudante a atualização cadastral e orienta sobre a necessidade de consulta ao site do SETPS após 24 horas.

Após o procedimento de atualização dos dados, o estudante deve aguardar 24 horas para liberação pelo SETPS e, a partir de então, proceder como descrito na etapa 02.

Caso seja realizada a atualização cadastral, e ainda assim o discente encontre problemas junto à liberação do SETPS, o Programa abre chamado no *help desk*.

Elaborado por	Aprovado por	Data
Robson de Almeida e Lorena Borges	Nancy Vieira	28/06/19

Processo	Atualização cadastral para expedição/revalidação de <i>Salvador Card</i>	Identificação	PO/SUPAC/CARE/NAREP/06	Versão	00	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

Fim do processo.

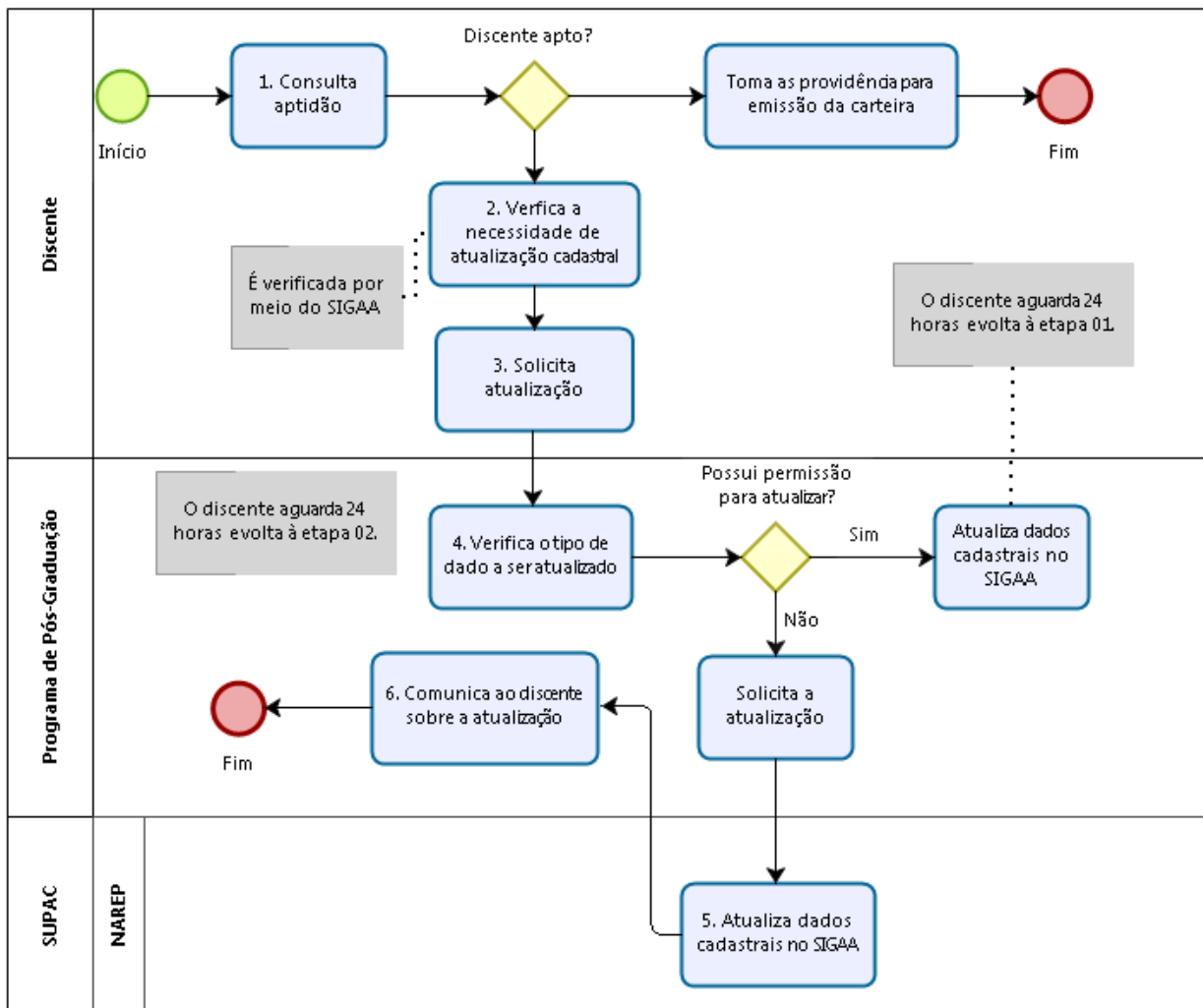
V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

Não se aplica.

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

VII. FLUXOGRAMA



Elaborado por Robson de Almeida e Lorena Borges	Aprovado por Nancy Vieira	Data 28/06/19
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

Processo	Atualização cadastral para expedição/revalidação de <i>Salvador Card</i>	Identificação	PO/SUPAC/CARE/NAREP/06	Versão	00	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	28/06/2019	Elaboração do documento	Todos	Nancy Vieira

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	28/06/19	Nancy Vieira	SUPAC
Revisado	08/05/19	Juciara de Santana Souza dos Santos	NAREP/SUPAC
	08/05/19	Licia Maria dos Santos de Jesus	NEDIC/SUPAC
	12/04/19	João Pedro Bittencourt	STI
	12/04/19	Vitor Jose Pinho da Silva	STI
Elaborado	29/03/19	Lorena Borges	SUPAD
	29/03/19	Robson de Almeida	SUPAD
	29/03/19	Rodrigo Malvar	SUPAD

Elaborado por Robson de Almeida e Lorena Borges	Aprovado por Nancy Vieira	Data 28/06/19
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------