

 <b>Universidade Federal da Bahia</b>	<b>Sistema de Desenvolvimento Institucional</b> PO - Procedimento Operacional			
	<b>Unidade</b>	Pró-reitoria de Pesquisa, Criação e Inovação		
<b>Processo</b>	Avaliação de Solicitações à CCI	<b>Identificação:</b> PO/PROPCI/CCI/01	<b>Versão:</b> 00	<b>Nº de folhas:</b> 1 de 4

### Glossário de Siglas e Termos

**CCI** (Antigo NIT) – Coordenação de Criação e Inovação da PROPCI

**INPI** – Instituto Nacional de Propriedade Intelectual

**NPI** – Núcleo de Propriedade Intelectual da CCI

**NTT** – Núcleo de Transferência de Tecnologia da CCI

**PROPCI** – Pró-Reitoria de Pesquisa, Criação e Inovação

**SINOVA** – Sistema de Inovação

### I. OBJETIVO

Avaliar as solicitações junto à Coordenação de Criação e Inovação (CCI) da PROPCI (Pró-Reitoria de Pesquisa, Criação e Inovação), objetivando normatizar a avaliação das informações e questionamentos trazidos pelo interessado, inventor e/ou cotitular, para melhor encaminhar e conduzir o atendimento nas etapas seguintes do processo.

### II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**Regimento da Reitoria da UFBA, de junho de 2013** - Dispõe sobre a criação da Coordenação de Criação e Inovação (CCI) da UFBA e outras definições regimentais da Reitoria.

**Portaria Nº. 358, de 24 de julho de 2008** - Dispõe sobre a criação do Núcleo de Inovação Tecnológica (CCI) da UFBA e suas atribuições.

**Lei 9.279/96** - Regula os direitos e obrigações relativos à propriedade industrial.

**Lei 9.456/97** - Institui a Lei de Proteção de Cultivares e dá outras providências.

**Lei 9.610/98** - Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

**Lei 5.564/98** - Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências.

**Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004** - Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências.

### III. RESPONSABILIDADES

- **Inventor:** Realizar contato com a CCI (através da Coordenação do NPI ou do NTT); prestar as informações necessárias à avaliação.
- **NPI/NTT:** Realizar pré-cadastro; avaliar solicitações; agendar entrevista; prestar informações; dar encaminhamentos.

<b>Elaborado por:</b> Allana Rocha / Paulo Marques	<b>Aprovado por:</b> Marcelo Embirucú	<b>Data:</b> 04/04/2014
---	--	----------------------------

<b>Processo</b> Avaliação de Solicitações à CCI	<b>Identificação:</b> PO/PROPCI/CCI/01	<b>Versão:</b> 00	<b>Nº de folhas:</b> 2 de 4
--	---	----------------------	--------------------------------

#### IV. PROCEDIMENTOS

1. O inventor realiza contato com a CCI.

1.1. O contato deve ser feito presencialmente ou por telefone.

As solicitações feitas à CCI poderão enquadrar-se em: Apropriação, Inovação, Transferência de Tecnologia, Gestão da Propriedade Intelectual, Financiamento, Contratos, Incubação, Marketing e/ou Propaganda.

2. O técnico de NPI/NTT preenche dados iniciais do formulário de cadastro e agenda entrevista na CCI.

2.1. Um pré-cadastro contendo o nome do inventor, contato, finalidade do pedido e vínculo é realizado em uma planilha de controle interno.

2.2. O agendamento é feito via email ou telefonema.

3. Os técnicos de NPI/NTT realizam entrevista com o inventor e o instruem quanto ao SINOVA

A apresentação do SINOVA ao inventor é feita por meio de explanações, esclarecendo as normas e procedimentos, procedendo com os encaminhamentos em acordo à finalidade esperada.

A entrevista é realizada com a presença de, no mínimo, 2 (dois) servidores.

3.1. Os técnicos complementam os dados do formulário de controle interno, avaliam o mérito da solicitação, verificam a finalidade, e verificam se é inventor independente. Verificam ainda se há cotitularidade, quando será necessária a verificação de termos contratuais da cotitularidade (vide PO/PROPCI/CCI/03).

3.2. Após avaliação da finalidade, os técnicos da CCI classificam o pedido em:

- a) Apropriação junto ao INPI;
- b) Transferência de tecnologia;
- c) Marketing e propaganda;
- d) Cotitularidade;
- e) Uso compartilhado de instalações, entre outros.

A partir da classificação do pedido, o processo segue para o procedimento referente à sua classificação.

Fim do processo.

#### V. FÓRMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

*Não se aplica*

<b>Elaborado por:</b> Allana Rocha / Paulo Marques	<b>Aprovado por:</b> Marcelo Embiruçu	<b>Data:</b> 04/04/2014
---	--	----------------------------

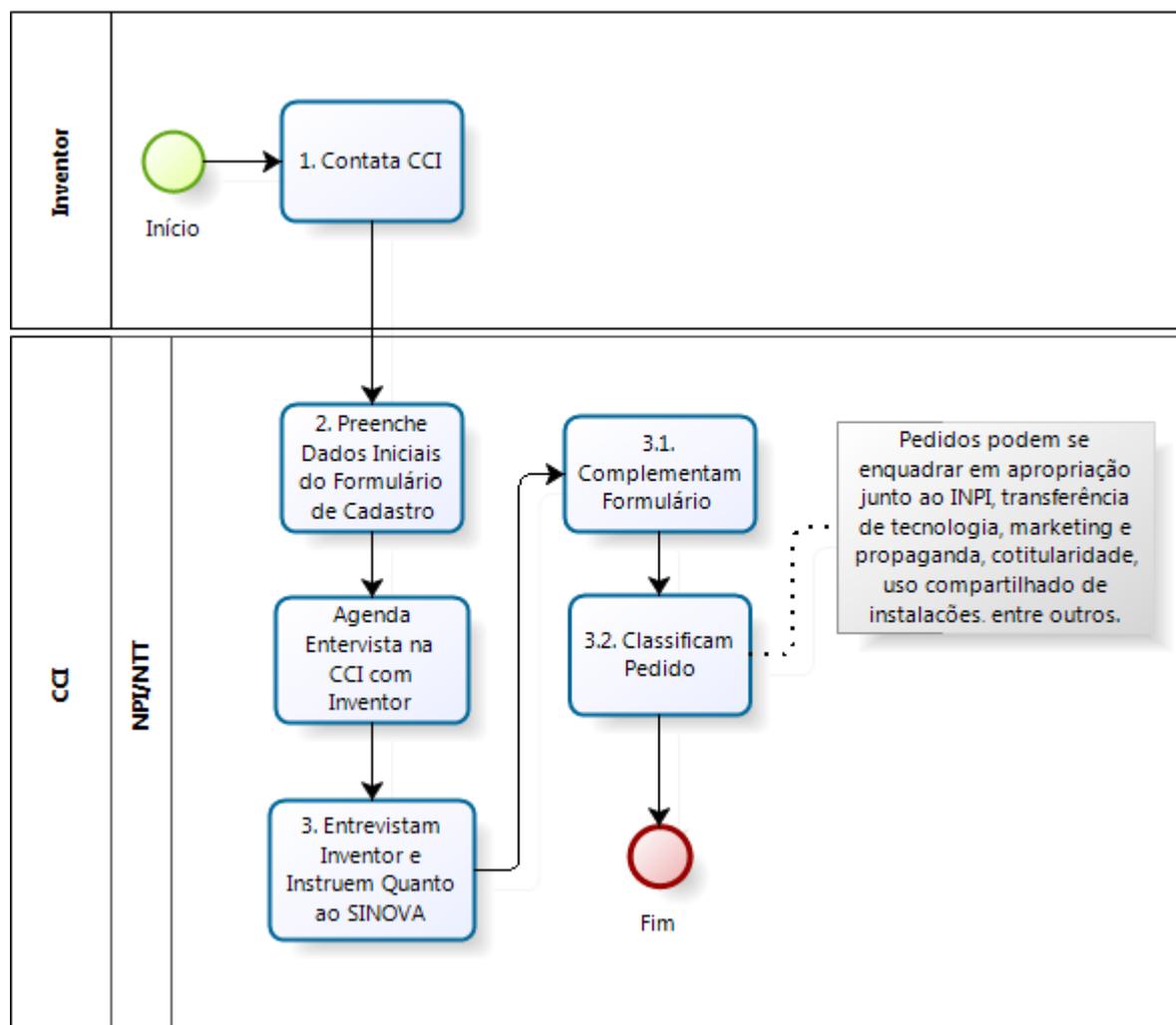
Processo	Avaliação de Solicitações à CCI	Identificação: PO/PROPCI/CCI/01	Versão: 00	Nº de folhas: 3 de 4
----------	---------------------------------	------------------------------------	---------------	-------------------------

## VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

## VII. FLUXOGRAMA

Avaliação de Solicitações à CCI



## VIII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	04/04/2014	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto

<b>Elaborado por:</b> Allana Rocha / Paulo Marques	<b>Aprovado por:</b> Marcelo Embiruçu	<b>Data:</b> 04/04/2014
---	--	----------------------------

<b>Processo</b> Avaliação de Solicitações à CCI	<b>Identificação:</b> PO/PROPCI/CCI/01	<b>Versão:</b> 00	<b>Nº de folhas:</b> 4 de 4
--	---	----------------------	--------------------------------

	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Órgão</b>
Aprovado para uso	04/04/2014	Marcelo Embiruçu	PROPCI
Revisado	04/04/2014	Cristina Quintella	CCI
	03/07/2013	Marlos Jesus	CCI
	03/07/2013	Tércio Miranda	CCI
	03/07/2013	Adriano L A Peixoto	SUPAD
Elaborado	03/07/2013	Paulo Marques	SUPAD
	03/07/2013	Allana Rocha	SUPAD

<b>Elaborado por:</b> Allana Rocha / Paulo Marques	<b>Aprovado por:</b> Marcelo Embiruçu	<b>Data:</b> 04/04/2014
---	--	----------------------------