 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros	Identificação PO/PROPLAN/CCCONV/12	Versão 02	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Siglas e Termos

CCCONV – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

NAC – Núcleo de Acompanhamento de Controle da CCCONV

PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

I. OBJETIVO

Solicitar o remanejamento de recursos financeiros referentes ao plano de aplicação do projeto.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 – Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007 - Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.

Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010 - Regulamenta a Lei no 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio, e revoga o Decreto no 5.205, de 14 de setembro de 2004.

Resolução nº 06/2013 UFBA 26 de agosto de 2013 - Dispõe sobre as relações entre a UFBA e suas Fundações de Apoio nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010.

III. RESPONSABILIDADES

- **CCCONV:** identifica a solicitação e encaminha o documento ao NAC
- **NAC:** avalia solicitação de Remanejamento de recursos financeiros; encaminha por e-mail, Formulário de Remanejamento de Recursos financeiros para: a) Fundação, a) Coordenação do projeto, c) Fiscal do projeto e d) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto; faz a juntada do documento no processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo); anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de solicitação de remanejamento de recursos financeiros do projeto.
- **Unidade:** cadastra documento no SIPAC (módulo de protocolo) de Ofício de solicitação de remanejamento de recursos financeiros com anexos e encaminha eletronicamente à CCCONV

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros	Identificação	PO/PROPLAN/CCCONV/12	Versão	02	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	--	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

IV. PROCEDIMENTOS

Para solicitação de remanejamento de recursos financeiros em projetos tripartite, deve-se seguir o PO/PROPLAN/CCCONV/13.

1. Unidade cadastra documento no SIPAC (módulo de protocolo) de Ofício de solicitação de remanejamento de recursos financeiros com anexos e encaminha eletronicamente à CCCONV (unidade de destino: 12.01.05.04 – Setor de Convênios/PROPLAN).

O documento deverá ser cadastrado no SIPAC com o seguinte *Assunto: 001 – Relação Interinstitucional* e assunto detalhado: *Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros*. Em observações, colocar: número do processo SIPAC (protocolo) ao qual está vinculado o projeto.

O ofício e seus anexos devem constar em um único arquivo PDF, constando os que segue:

- Ofício da Unidade, assinado pelo Coordenador do projeto, em atenção à CCCONV;
- Autorização do parceiro para remanejamento de recursos financeiros, exceto contratos.
- Formulário de Remanejamento de recursos financeiros
- Ata de aprovação da Congregação, aprovando o remanejamento de recursos financeiros, caso o remanejamento seja superior ao limite de 20% da rubrica, conforme Resolução 06/2013, CONSUNI, Art. 1º § 10.

O arquivo em PDF deve ser cadastrado na forma descrita:

Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante	
a)	Solicitação de recursos financeiros	Ofício Solicitação de remanejamento de recursos financeiros	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Coordenação do projeto

2. CCCONV identifica a solicitação e encaminha o documento ao NAC.

3. NAC avalia solicitação de Remanejamento de recursos financeiros.

Documentação em conformidade?

Não → Solicita ajuste das inconsistências à Unidade de Origem.

Sim → Continua procedimento

4. NAC encaminha por e-mail, Formulário de Remanejamento de Recursos financeiros para:

- Fundação;
- Coordenação do projeto
- Fiscal do projeto;
- Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto

5. NAC faz a juntada do documento no processo original do projeto no SIPAC (Juntada de Documentos Avulsos a Processo).

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros	Identificação	PO/PROPLAN/CCCONV/12	Versão	02	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	--	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

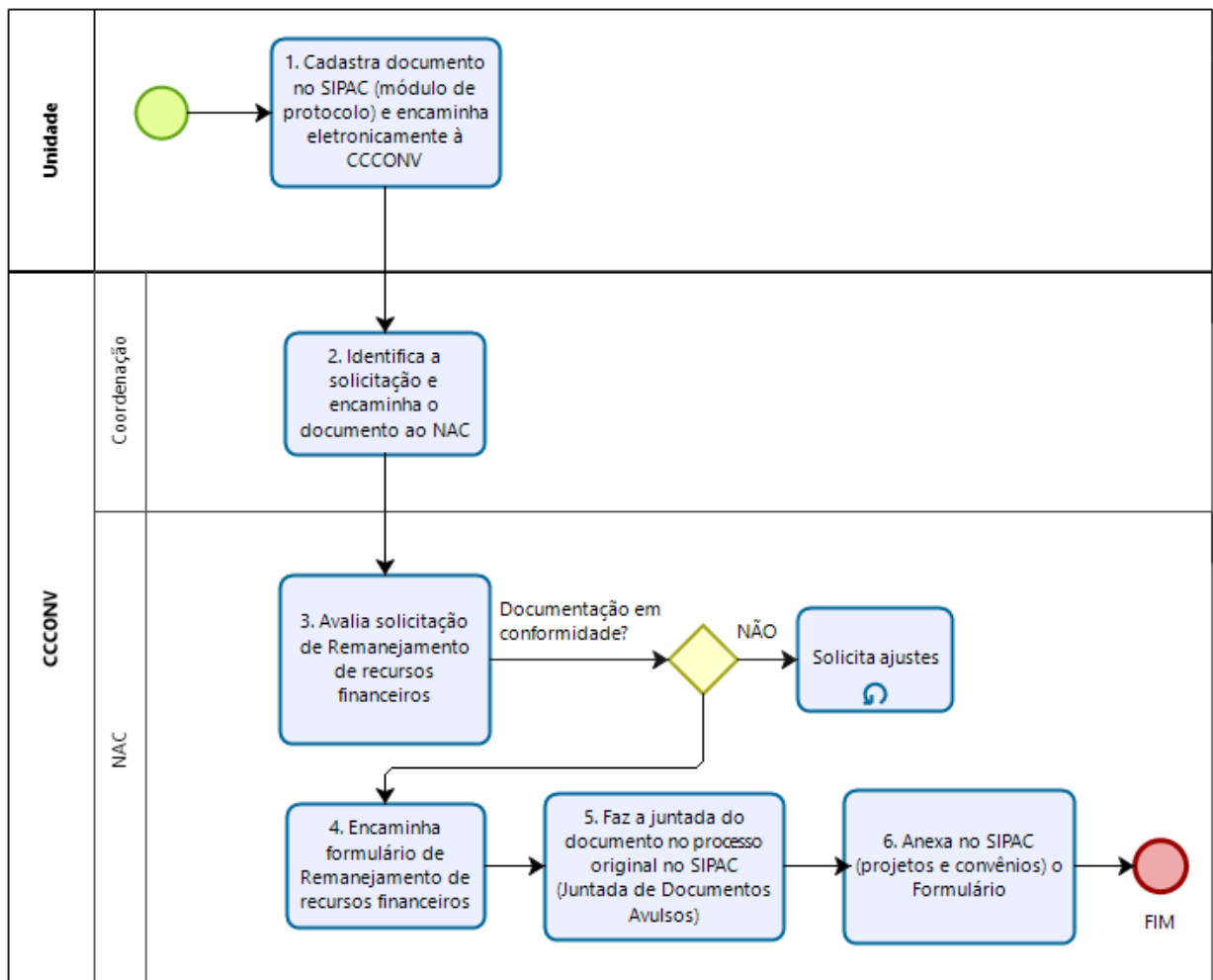
6. NAC anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de solicitação de remanejamento de recursos financeiros do projeto.

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- **Formulário de Remanejamento de Despesa** - Disponível em <https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos> (Anexo IV)

VI. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros	Identificação	PO/PROPLAN/CCCONV/12	Versão	02	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	--	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

VII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
02	05/05/2023	Alteração do Código CONARQ de acordo com a tabela/2020	1/6	Kamila Dutra
01	10/09/2020	Acrescentar código de Unidade de destino	1/7	Kamila Dutra
00	16/09/2019	Elaboração do documento	Todos	Túlio Fabrinne Florisvaldo Freitas Sotero Leandro Rosado Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	05/10/2020	Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
	Em aprovação	Eduardo Mota	Pró-Reitor PROPLAN
Revisado	05/05/2023	Kamila Dutra Pena	SUPAD
	10/09/2020	Kamila Dutra	SUPAD
Elaborado	16/09/2019	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
		Leandro Rosado	PROPLAN/CCCONV

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------