 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros - Tripartite	Identificação PO/PROPLAN/CCCONV/13	Versão 01	Nº de folhas 1 de 5

Glossário de Siglas e Termos

NAC – Núcleo de Acompanhamento de Controle da CCCONV

PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

CCConv – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Parceiro - Instituição que repassa recursos financeiros à UFBA, como: concedente, financiador, contratante e doador

I. OBJETIVO

Solicitar o remanejamento de recursos financeiros referentes ao plano de aplicação de projeto tripartite.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 – Relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio.

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007 - Normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse.

Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010 - Relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio

Resolução nº 06/2013 UFBA 26 de agosto de 2013 - Dispõe sobre as relações entre a UFBA e suas Fundações de Apoio nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010

III. RESPONSABILIDADES

- **CCCONV:** toma ciência e devolve o processo ao NAC.
- **Coordenação do projeto:** solicita remanejamento de recursos financeiros do projeto à Fundação de Apoio.
- **NAC:** avalia solicitação para remanejamento de recursos financeiros; encaminha Formulário de Remanejamento de recursos financeiros para: Fundação de apoio, coordenação do projeto, fiscal do projeto e pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto; anexa a solicitação ao processo original do projeto no SIPAC (módulo de protocolo) e encaminha à CCCONV para ciência; anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de Remanejamento de recursos financeiros.
- **Fundação de apoio:** avalia a documentação e encaminha via e-mail ao NAC para anuência.

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros - Tripartite	Identificação	PO/PROPLAN/CCCONV/13	Versão	01	Nº de folhas	2 de 5
-----------------	---	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

IV. PROCEDIMENTOS

Para solicitação de remanejamento de recursos financeiros em projetos que não sejam tripartites, deve-se seguir o PO/PROPLAN/CCCONV/12.

1. Coordenação do projeto solicita remanejamento de recursos financeiros do projeto à Fundação de Apoio.

A solicitação deve conter:

- a) Ofício da Unidade, assinado pelo Coordenador do projeto, em atenção à CCCONV
- b) Formulário de Remanejamento de Recursos Financeiros
- c) Ata de aprovação da Congregação, aprovando o remanejamento de recursos financeiros, caso o remanejamento seja superior ao limite de 20% da rubrica, conforme Resolução 06/2013, CONSUNI, Art. 1º § 10

2. Fundação de apoio avalia a documentação e encaminha via e-mail ao NAC para anuência.

3. NAC avalia solicitação para remanejamento de recursos financeiros.

Documentação em conformidade?

Não → Solicita ajustes das inconsistências à Fundação de Apoio

Sim → Continua procedimento

4. NAC encaminha, por e-mail, Formulário de Remanejamento de recursos financeiros para:

- a) Fundação de apoio;
- a) Coordenação do projeto;
- c) Fiscal do projeto;
- d) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto.

5. NAC anexa a solicitação ao processo original do projeto no SIPAC (módulo de protocolo) e encaminha à CCCONV (unidade de destino: 12.01.05.04 – Setor de Convênios/PROPLAN) para ciência.

No processo devem ser cadastrados, individualmente, os seguintes documentos na forma e ordem abaixo descritas:

Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a) Ofício da Unidade, assinado pelo Coordenador do projeto, em atenção à CCCONV	Ofício	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Direção da Unidade
b) Formulário de Remanejamento de Recursos Financeiros	Formulário de Remanejamento de Recursos Financeiros	Ostensivo	Escrever documento – carregador modelo	----	Servidor do setor

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros - Tripartite	Identificação	PO/PROPLAN/CCCONV/13	Versão	01	Nº de folhas	3 de 5
-----------------	---	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

c)	Ata	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Servidor do Setor	Ata
----	-----	-----------	--------------------------	---------------	-------------------	-----

6. CCCONV toma ciência e devolve o processo ao NAC.

7. NAC anexa no SIPAC (módulo de projetos e convênios) o Formulário de Remanejamento de recursos financeiros.

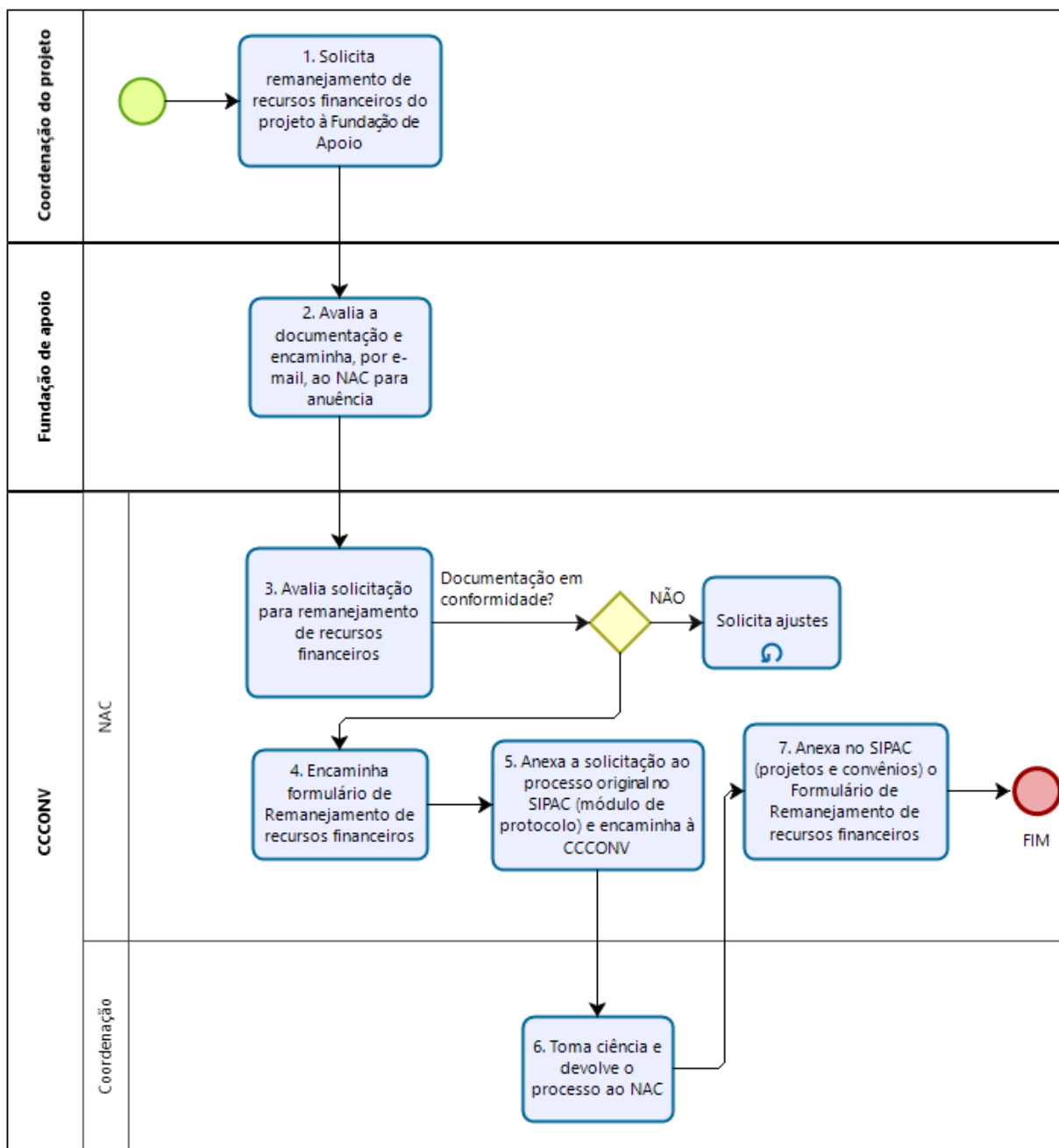
Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- **Formulário de Remanejamento de recursos financeiros** - Template disponível na plataforma SIPAC com a tipologia **Formulário de Remanejamento de recursos financeiros** e disponível em <https://proplan.ufba.br/convenios/formularios-modelos> (Anexo IV).

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

VI. FLUXOGRAMA



Processo	Solicitação de Remanejamento de recursos financeiros - Tripartite	Identificação	PO/PROPLAN/CCCONV/13	Versão	01	Nº de folhas	5 de 5
-----------------	---	----------------------	----------------------	---------------	----	---------------------	--------

VII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01	10/09/2020	Acrescentar código de Unidade de destino	1/7	Kamila Dutra
00	16/09/2019	Elaboração do documento	Todos	Túlio Fabrinne Florisvaldo Freitas Sotero Leandro Rosado Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	05/10/2020	Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
	Em aprovação	Eduardo Mota	Pró-Reitor PROPLAN
Revisado	10/09/2020	Kamila Dutra	SUPAD
Elaborado	16/09/2019	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
		Leandro Rosado	PROPLAN/CCCONV

Elaborado por Florisvaldo Freitas; Leandro Rosado; Kamila Dutra	Aprovado por Túlio Fabrinne	Data 05/10/2020
---	---------------------------------------	---------------------------