 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Avaliação e Desenvolvimento Institucional		
	PO - Procedimento Operacional		
Unidade Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Identificação: PO/PROPLAN/CCCONV/20	Versão: 00	Nº de folhas: 1 de 3
Processo Termo de Apostilamento			

Glossário de Termos:

Apostilamento - Instrumento para formalização de modificações de condições contratuais que decorrem de cláusulas já previstas no instrumento jurídico, que podem se dar por: alteração da mudança de coordenação do projeto e/ou; ajustes financeiros do instrumento jurídico.

CCCONV – Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da PROPLAN

Instrumento jurídico - Documento produzido entre partes que gera efeito jurídico, como acordos, contratos, convênios, termos e congêneres.

NAC – Núcleo de Acompanhamento e Controle da PROPLAN/CCCONV

Parceiro - Instituição que repassa recursos financeiros à UFBA, como: concedente, financiador, contratante e doador

PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento da UFBA

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

I. OBJETIVO

Solicitar termo de apostilamento do instrumento jurídico.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 – Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007 - Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.

Portaria Interministerial 424 de 30 de dezembro de 2016 – Estabelece normas para execução do estabelecido no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, revoga a Portaria Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24 de novembro de 2011 e dá outras providências.

Resolução nº 06/2013 UFBA 26 de agosto de 2013 - Dispõe sobre as relações entre a UFBA e suas Fundações de Apoio nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e do Decreto 7.423, de 31 de dezembro de 2010.

III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenação do projeto:** solicita ao NAC, por e-mail, o apostilamento do instrumento jurídico.
- **NAC:** analisa a solicitação; anexa ofício de solicitação do apostilamento ao processo original no SIPAC; encaminha o ofício de solicitação do apostilamento, assinado do Gabinete do reitor, para o parceiro; analisa Termo de apostilamento; anexa o Termo de Apostilamento ao processo e solicita assinatura do reitor, se for o caso; encaminha, por e-mail, Termo de apostilamento assinado pelas partes; anexa o Termo

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	Aprovado por Tulio Fabrinne	Data 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo Termo de Apostilamento	Identificação: PO/PROPLAN/CCCONV/20	Versão: 00	Nº de folhas: 2 de 3
---	---	----------------------	--------------------------------

de apostilamento e as cópias digitalizadas dos ofícios ao processo do SIPAC (módulo de projetos e convênios).

- **Parceiro:** encaminha o Termo de apostilamento à UFBA.
- **Reitor:** assina o Termo de apostilamento e encaminha ao NAC.

IV. PROCEDIMENTOS:

1. Coordenação do projeto solicita ao NAC o apostilamento do instrumento jurídico.

O ofício de solicitação deve conter: identificação do projeto e justificativa.

Caso haja necessidade de correção do valor do projeto, além do apostilamento, é necessário reformular e encaminhar o plano de trabalho detalhado e a memória de cálculo do reajuste.

2. NAC analisa a solicitação.

Solicitação ok?

Não → Solicita à Coordenação do projeto o ajuste das inconsistências

Sim → Continua o procedimento

3. NAC anexa ofício de solicitação do apostilamento ao processo original no SIPAC.

Ordem dos documentos		Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Ofício de solicitação pela Coordenação do projeto	Ofício	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Servidor do setor

4. NAC encaminha o ofício de solicitação do apostilamento, assinado do Gabinete do reitor, para o parceiro.

5. Parceiro encaminha o Termo de apostilamento à UFBA.

6. NAC analisa Termo de apostilamento.

Termo de apostilamento ok?

Não → Solicita ao parceiro o ajuste das inconsistências

Sim → Continua o procedimento

7. NAC anexa o Termo de Apostilamento ao processo e solicita assinatura do reitor, se for o caso.

Ordem dos documentos		Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Termo de apostilamento	Termo de apostilamento	Ostensivo	Anexar Documento Digital	Cópia Simples	Servidor do setor

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	Aprovado por Tulio Fabrinne	Data 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo Termo de Apostilamento	Identificação: PO/PROPLAN/CCCONV/20	Versão: 00	Nº de folhas: 3 de 3
---	---	----------------------	--------------------------------

b)	Despacho de encaminhamento ao Reitor	Despacho	Ostensivo	Escrever documento	-----	Servidor do setor
----	--------------------------------------	----------	-----------	--------------------	-------	-------------------

8. Reitor assina o Termo de apostilamento e encaminha ao NAC.

Caso a assinatura tenha ocorrido em ambiente externo ao processo, é necessário anexar o Termo de Apostilamento novamente ao processo.

9. NAC encaminha, por e-mail, Termo de apostilamento assinado pelas partes para:

- a) Fundação de Apoio;
- b) Coordenação do projeto;
- c) Unidade
- d) Fiscal do projeto;
- e) Pessoa legalmente indicada pela coordenação do projeto

9. NAC anexa o Termo de apostilamento e as cópias digitalizadas dos ofícios ao processo do SIPAC (módulo de projetos e convênios).

Fim de processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

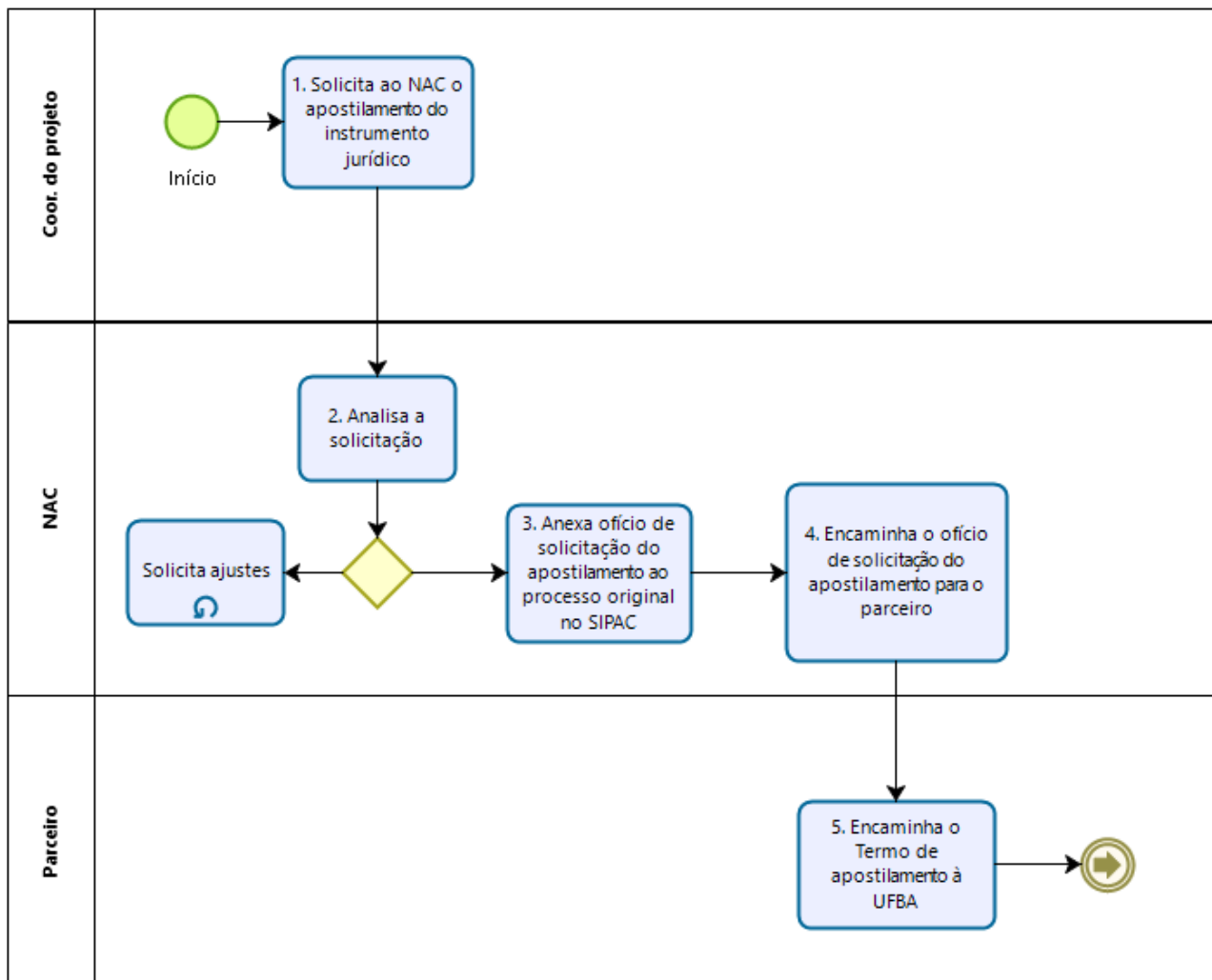
Não se aplica.

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	Aprovado por Tulio Fabrinne	Data 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo Termo de Apostilamento	Identificação: PO/PROPLAN/CCCONV/20	Versão: 00	Nº de folhas: 4 de 3
---	---	----------------------	--------------------------------

VI. FLUXOGRAMAS

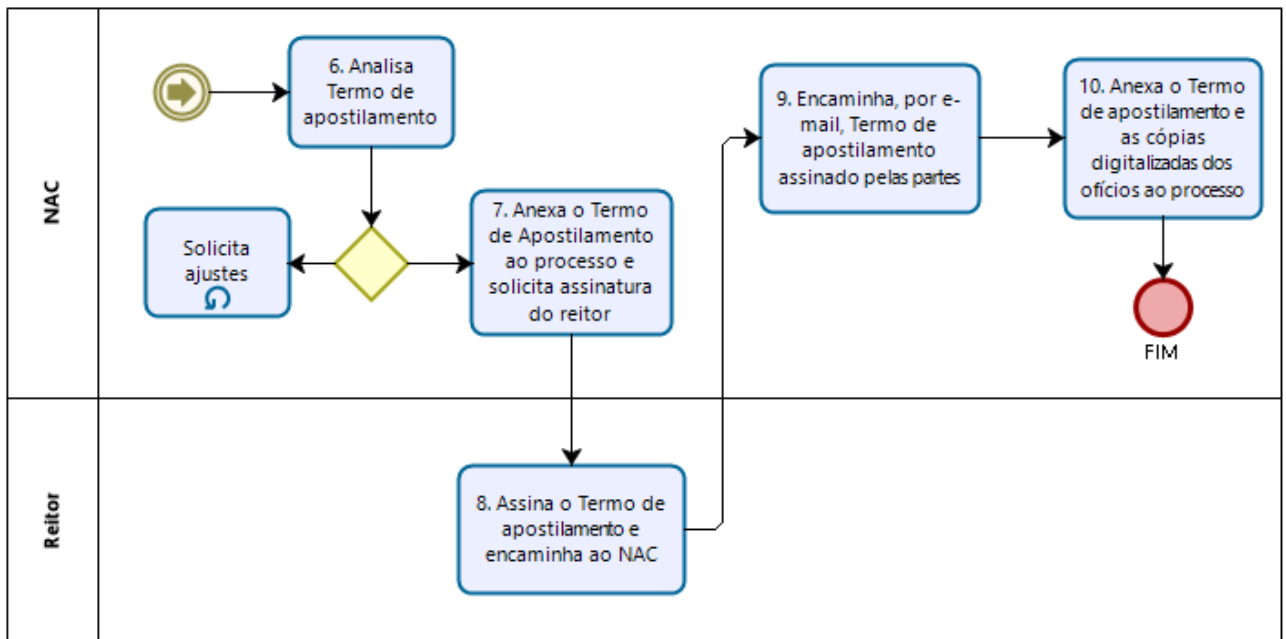
Etapa 1.



Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	Aprovado por Tulio Fabrinne	Data 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo Termo de Apostilamento	Identificação: PO/PROPLAN/CCCONV/20	Versão: 00	Nº de folhas: 5 de 3
---	---	----------------------	--------------------------------

Etapa 2.



VII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	19/11/2020	Elaboração do documento	Todos	Túlio Fabrinne Florisvaldo Freitas Sotero Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	18/12/2020	Túlio Fabrinne	CCCONV
Revisado	19/11/2020	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	Aprovado por Tulio Fabrinne	Data 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------

Processo Termo de Apostilamento	Identificação: PO/PROPLAN/CCCONV/20	Versão: 00	Nº de folhas: 6 de 3
---	---	----------------------	--------------------------------

Elaborado	16/09/2019	Kamila Dutra	SUPAD
		Túlio Fabrinne	PROPLAN/CCCONV
		Florisvaldo Freitas	PROPLAN/CCCONV
		Leandro Rosado	PROPLAN/CCCONV

Elaborado por Túlio Fabrinne; Florisvaldo Freitas; Kamila Dutra	Aprovado por Tulio Fabrinne	Data 18/12/2020
---	---------------------------------------	---------------------------