 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento			
Processo	Acompanhamento Orçamentário	Identificação: PO/PROPLAN/COORC/03	Versão: 00	Nº de folhas: 1 de 4

Glossário de Termos

COORC – Coordenação de Orçamento

MEC – Ministério da Educação

PROPLAN – Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira

SIOP – Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento do Governo Federal

SPO-MEC – Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do MEC

I. OBJETIVO

Acompanhar a execução física orçamentária semestral e anual.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Portaria SOF nº103, de 19 de Outubro de 2012. Estabelece o acompanhamento da execução orçamentária das ações constantes na programação das Leis Orçamentárias Anuais – LOAs.

Ofício-Circular SEI nº 1688/2019-ME (SEI 1804851)

III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenação de Orçamento:** encaminha ofício às Unidades, juntamente com formulário padrão do SIOP e espelho da ação, solicitando as informações devidas; analisa a coerência entre a execução física fornecida com os dados de execução financeira disponíveis no SIOP ou SIAFI; insere os dados no SIOP; encaminha à SPO-MEC, via SIOP, as informações coletadas.
- **Gestor da Unidade:** encaminha à Coordenação de Orçamento, por e-mail, as informações solicitadas e uma justificativa referente à execução da meta física.
- **SPO – MEC:** envia ofício, através do SIOP, à Coordenação de Orçamento com as ações que possuem metas físicas.

IV. PROCEDIMENTOS

1. SPO-MEC envia ofício, através do SIOP, à Coordenação de Orçamento com as ações que possuem metas físicas.
2. Coordenação de Orçamento encaminha ofício às Unidades, juntamente com formulário padrão do SIOP e espelho da ação, solicitando as informações devidas.

Elaborado por: Juliana Santana; Jeferson Aragão; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
---	--------------------------------------	------------------------------

Processo Acompanhamento Orçamentário	Identificação: PO/PROPLAN/COORC/03	Versão: 00	Nº de folhas: 2 de 4
--	--	----------------------	--------------------------------

3. Gestor da Unidade encaminha à Coordenação de Orçamento, por e-mail, as informações solicitadas e uma justificativa referente à execução da meta física.

A justificativa deve informar se houve fatores que dificultaram o cumprimento da meta ou razões pelas quais ela foi extrapolada, quando for o caso.

4. Coordenação de Orçamento analisa a coerência entre a execução física fornecida com os dados de execução financeira disponíveis no SIOP ou SIAFI.

Dados em conformidade?

Não – Solicita ajustes à Unidade

Sim – Continua procedimento

5. Coordenação de Orçamento insere os dados no SIOP.

6. Coordenação de Orçamento encaminha à SPO-MEC, via SIOP, as informações coletadas.

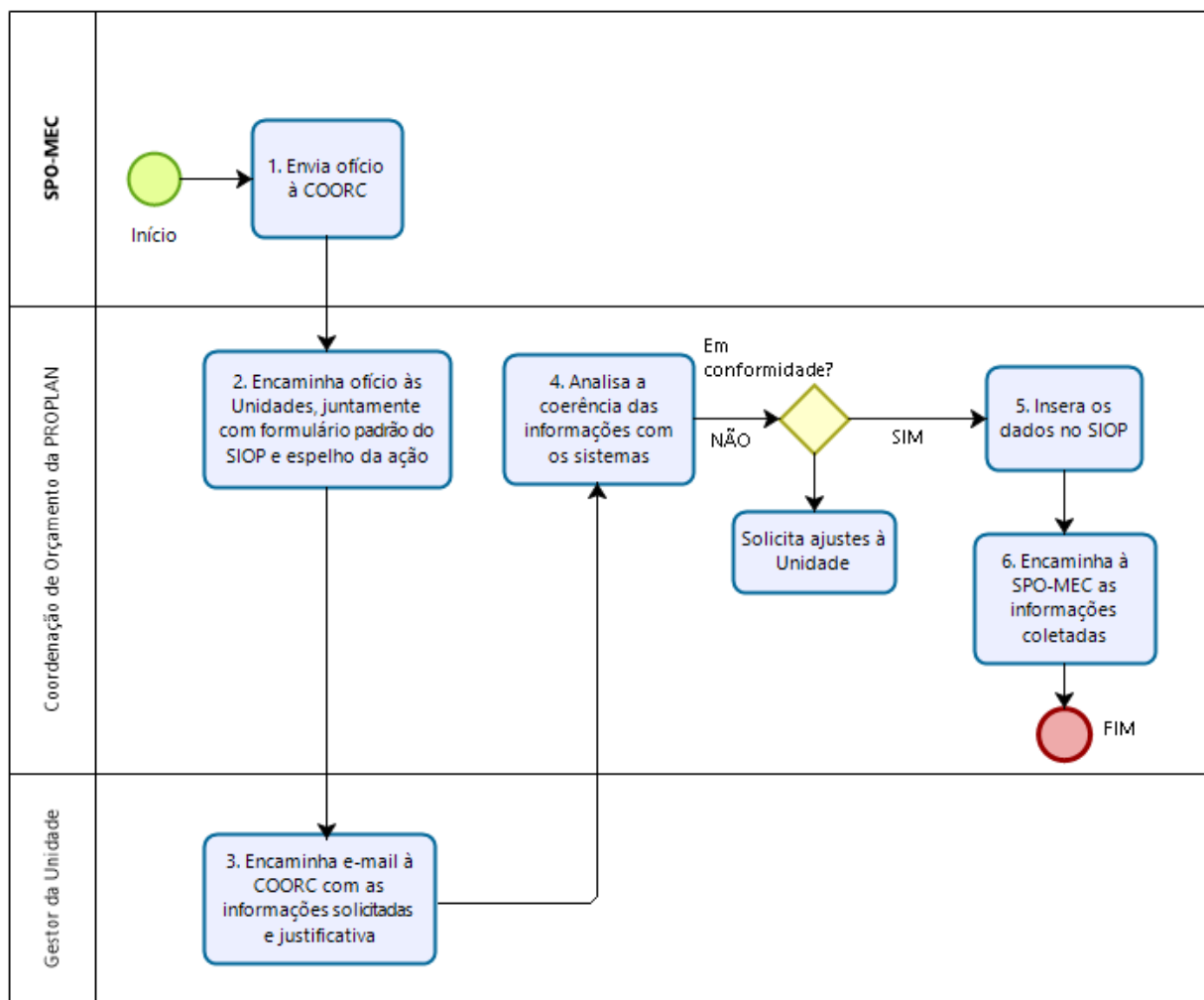
Fim do processo.

I. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Formulário padrão do SIOP.

II. FLUXOGRAMA

Elaborado por: Juliana Santana; Jeferson Aragão; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
---	--------------------------------------	------------------------------



III. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	12/03/2014	Elaboração do documento	Todos	Juliana Santana Jeferson Aragão Kamila Dutra

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	Em aprovação	Eduardo Mota	Pró-reitor PROPLAN
Elaborado	12/03/2020	Juliana Santana	PROPLAN/COORC
		Jeferson Aragão	PROPLAN/COORC

Elaborado por: Juliana Santana; Jeferson Aragão; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
---	--------------------------------------	------------------------------

Processo Acompanhamento Orçamentário	Identificação: PO/PROPLAN/COORC/03	Versão: 00	Nº de folhas: 4 de 4
--	--	----------------------	--------------------------------

		Kamila Dutra	SUPAD
--	--	--------------	-------

EM APROVAÇÃO

Elaborado por: Juliana Santana; Jeferson Aragão; Kamila Dutra	Aprovado por: Eduardo Mota	Data: Em aprovação
---	--------------------------------------	------------------------------