 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura			
Processo	Elaboração de Programa de Necessidades	Identificação PO/SUMAI/CPPO/NPPPi/01	Versão 01	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Termos e Siglas

APAF - Assessoria de planejamento administrativo e físico

CPPO – Coordenação de Planejamento, Projetos e Obras

Intervenção Macro – Qualquer intervenção em espaços/áreas comuns ou áreas de livre acesso na unidade

Intervenção Micro – Qualquer intervenção dentro de um ambiente específico que não tenha influência na unidade

NPPPi – Núcleo de Planejamento, Projetos e Patrimônio Imobiliário

Programa de Necessidades – Documento que indica as demandas a serem atendidas pelo projeto, com dados suficientes para um estudo preliminar viável

SIPAC – Sistema de Patrimônio, Administração e Contratos

SUCOM – Superintendência de Controle e Ordenamento do uso do solo do Município

I. OBJETIVO

Identificar e elencar necessidades para projetos arquitetônicos.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Planilha do Programa de Necessidades - Disponível em: APAF-ACERVO\UFBAMODELOS

Escopo para elaboração de projetos de arquitetura - Disponível em: APAF-ACERVO\UFBAMODELOS

Tabela de Levantamento de equipamentos e Levantamento de mobiliário - Disponível em: APAF-ACERVO\UFBAMODELOS

III. RESPONSABILIDADES

- **Diretor da unidade solicitante:** Enviar à SUMAI o objeto de trabalho e demandas e avaliar o Programa de Necessidade;
- **Superintendente SUMAI:** Avaliar demanda da unidade.
- **Coordenador da CPPO:** encaminhar demanda para chefe do NPPPi;
- **Chefe do NPPPi:** Designar profissional responsável pelo projeto e estabelecer cronograma para realização da atividade;
- **Profissional NPPPi:** Elaborar programa de necessidades, plantas técnicas, fluxograma e cronograma para licitação.

Elaborado por Allana de Oliveira Rocha e Augusto Pessoa	Aprovado por Márcia Elizabeth Pinheiro	Data 13/01/16
---	--	-------------------------

Processo	Elaboração de Programa de Necessidades	Identificação	PO/SUMAI/CPPO/NPPPi/01	Versão	01	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	--	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

IV. PROCEDIMENTOS

1. Diretor da unidade solicitante envia ofício ao Superintendente da SUMAI detalhando a demanda de construção ou reforma.

O registro de solicitação deverá ser feito por ofício e/ou registrado no protocolo SIPAC.

O ofício deverá conter indicação clara e precisa do local onde será realizada a construção/reforma e os recursos disponíveis.

2. Superintendente SUMAI avalia a demanda da unidade.

A demanda é de projeto?

Sim → Encaminha à CPPO.

Não → Encaminha ao setor responsável pela demanda.

3. Coordenador(a) da CPPO encaminha demanda para chefe do NPPPi

4. Chefe do NPPPi designa um dos profissionais do núcleo para a atividade.

O chefe do NPPPi estabelece cronograma do Profissional NPPPi, com base na demanda, para a realização de atividade.

5. A depender do tamanho da interferência do projeto na unidade solicitante, o profissional designado solicita à unidade a formação de comissão para acompanhar o desenvolvimento e discutir aspectos funcionais do projeto.

a. Intervenção micro (ambiente específico): Não há necessidade de comissão da unidade. É necessária a aprovação dos professores envolvidos e da direção da unidade.

b. Intervenção macro (generalizado): Há a necessidade de comissão da unidade e aprovação do projeto final pela comissão e pela direção da unidade.

Recomenda-se que a comissão seja composta por integrantes das diversas partes envolvidas, com um representante de cada função (Docente, Técnico Administrativo e Discente).

6. Profissional NPPPi levanta os dados necessários, junto à comissão, para elaboração do programa de necessidades.

Esse levantamento se dá por meio de reuniões registradas em ata, a fim de esclarecer as informações que constam no ofício.

O objetivo desta etapa é confrontar as necessidades da unidade com o objeto de trabalho, por meio do seu detalhamento.

Caso seja necessário, faz-se o Levantamento de equipamentos e/ou Levantamento de mobiliário

7. Profissional NPPPi elabora o programa de necessidades que será submetido à comissão da unidade para avaliação e aprovação.

8. Comissão analisa documento elaborado pelo profissional NPPPi.

O programa de necessidades foi aprovado pela comissão?

Elaborado por Allana de Oliveira Rocha, Augusto Pessoa e Narena Alencar	Aprovado por Márcia Elizabeth Pinheiro	Data 13/01/16
---	--	-------------------------

Processo	Elaboração de Programa de Necessidades	Identificação	PO/SUMAI/CPPO/NPPPi/01	Versão	01	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	--	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

Sim → Comissão comunica a aprovação por registro em ata de reunião e o processo segue para elaboração de Estudo Preliminar PO/SUMAI/CPPO/NPPPi/02.

Não → Retorna à etapa de elaboração de novo programa de necessidades (Passo 6).

Fim do processo.

V. FÓRMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

Não se aplica.

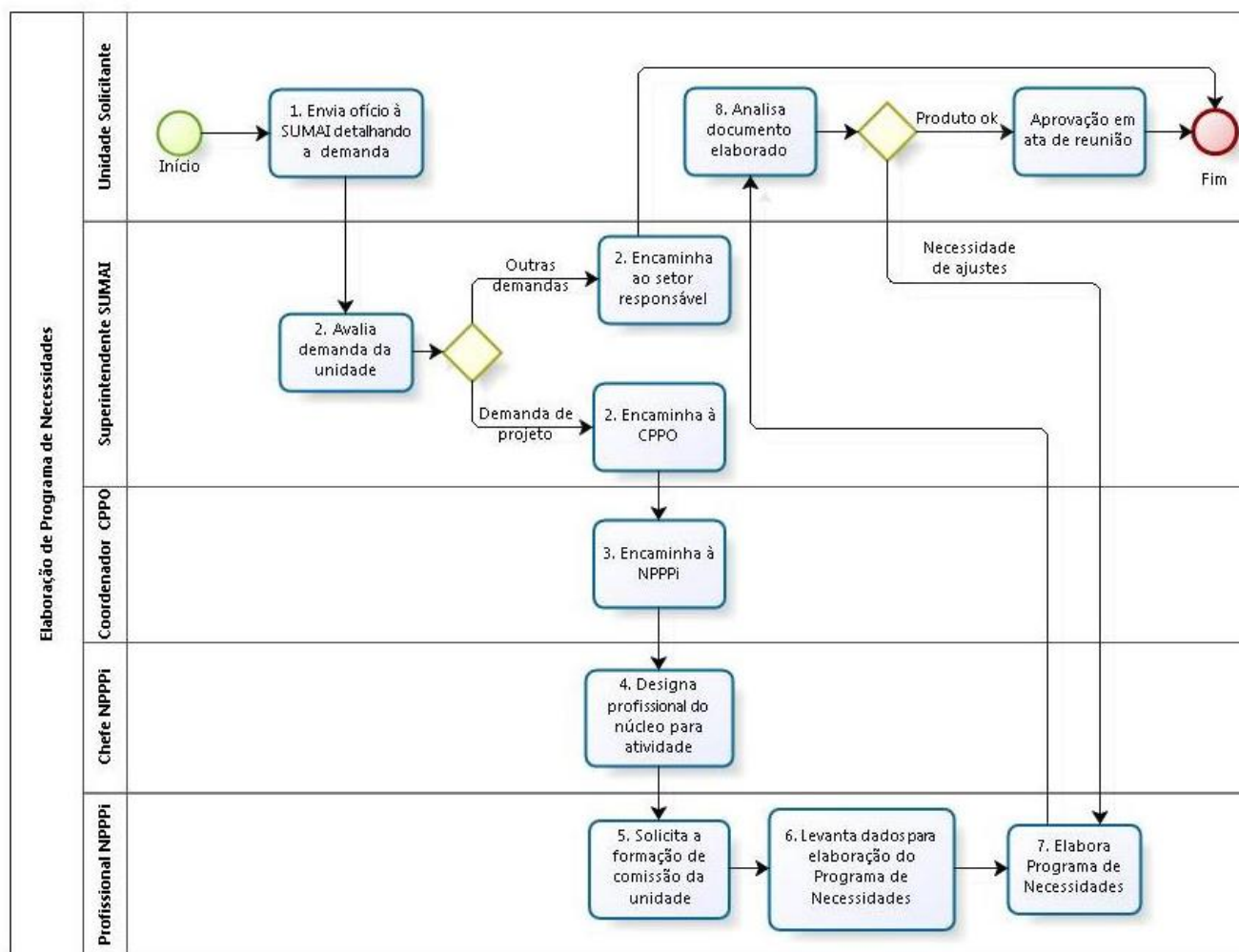
VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

Elaborado por Allana de Oliveira Rocha, Augusto Pessoa e Narena Alencar	Aprovado por Márcia Elizabeth Pinheiro	Data 13/01/16
---	--	-------------------------

Processo	Elaboração de Programa de Necessidades	Identificação	PO/SUMAI/CPPO/NPPPi/01	Versão	01	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	--	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

VII. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

VIII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	11/12/2014	Elaboração do documento	Todos	Adriano Peixoto
01	15/12/2015	Procedimento/ Responsabilidades/ Glossário	Siglas, etapas 01, 05 e Título 03	Fábio Pina Robson de Almeida

Elaborado por Allana de Oliveira Rocha, Augusto Pessoa e Narena Alencar	Aprovado por Márcia Elizabeth Pinheiro	Data 13/01/16
---	--	-------------------------