 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Superintendência de Administração Acadêmica			
Processo	Ampliação do número de vagas em cursos <i>lato sensu</i>	Identificação PO/SUPAC/CARE/NAREP/02	Versão 01	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Termos e Siglas

CARE – Coordenação de Atendimentos e Registros Estudantis

COFICE – Coordenação de Formação e Integralização Curricular da Extensão

NAREP - Núcleo de Admissão e de Registros da Pós-Graduação

NUREC – Núcleo de Registros dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação

PROEXT - Pró-Reitoria de Extensão Universitária

SIAC - Sistema Acadêmico

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SUPAC - Superintendência de Administração Acadêmica

I. OBJETIVO

Ampliar o número de vagas para turmas de cursos *lato sensu*.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Resolução CNE/CES nº 01, de 8 de junho de 2007 – Estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, em nível de especialização. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=12710&Itemid=866

Resolução nº 03, de 8 de setembro de 2014, do CAPEX - Aprova as Normas Complementares para Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* da Universidade Federal da Bahia.

III. RESPONSABILIDADES

- **Coordenador(a) de curso** - Solicitar ampliação de vagas.
- **COFICE** – Verificar conformidade da solicitação.
- **Coordenador(a) COFICE** – Homologar solicitação.
- **Pró-Reitor(a) da PROEXT** – Autorizar ampliação do número de vagas.
- **NAREP** – Fazer cópia do registro e encaminhar processo.
- **NUREP** – Registrar no SIAC a ampliação do número de vagas.
- **Coordenação do Curso de *Lato Sensu*** – Arquivar processo.

Elaborado por Liane de Matos, Camila Farias, Icléia Dórea e Allana Rocha	Aprovado por Nancy Rita Ferreira Vieira	Data 19/04/16
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------

Processo	Ampliação do número de vagas em cursos <i>lato sensu</i>	Identificação	PO/SUPAC/CARE/NAREP/02	Versão	00	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	----------------------------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

IV. PROCEDIMENTOS

1. Coordenador(a) de Curso solicita ampliação do número de vagas à PROEXT, por meio de registro no Protocolo-SIPAC e encaminhamento do processo de abertura de curso/nova turma já homologado.

O processo a ser encaminhado é o mesmo utilizado para solicitação de criação de curso de *lato sensu* ou abertura de turma em cursos permanentes, já homologado e até então arquivado sob guarda do(a) coordenador(a) do projeto ou Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação.

Ao processo deve ser anexado o ofício ou despacho contendo:

- a) Justificativa;
- b) Número de vagas a serem ampliadas;
- c) Lista prévia dos alunos que serão matriculados nas vagas solicitadas.

2. COFICE verifica conformidade do pedido.

Pedido com justificativa e indicação de número de vagas?

SIM → Segue processo.

NÃO → Devolve processo ao(à) Coordenador(a) de Curso para adequação do pedido.

3. Coordenador(a) da COFICE homologa pedido e assina processo.
4. Pró-Reitor(a) de Extensão assina processo autorizando a ampliação do número de vagas.
5. NUREC registra no SIAC a ampliação do número de vagas.
6. NAREP faz cópia das informações alteradas no SIAC e as arquiva.
7. NAREP anexa ao processo documentos contendo orientações sobre a matrícula dos alunos e encaminha à Coordenação do Curso de *Lato Sensu*.

São anexados ao processo documentos com orientações para cadastramento dos candidatos no SIAC, são eles:

- a) Formulário para Cadastro de Aluno de Pós-Graduação;
- b) Lista de documentos necessários para a matrícula;
- c) Roteiro para cadastro de candidatos a cursos da UFBA no SIAC (Pós-graduação *Lato Sensu*);
- d) Orientações sobre documentos e realização de matrícula.

8. Coordenação do Curso de *Lato Sensu* arquiva processo.

Fim do processo.

Após a ampliação do número de vagas na turma dar-se-á o processo de matrícula de alunos, conforme o procedimento PO/SUPAC/CARE/NAREP/01 - Matrícula de alunos em curso *Lato Sensu*.

Elaborado por Liane de Matos, Camila Farias, Icléia Dórea, Allana Rocha e Robson de Almeida	Aprovado por Nancy Rita Ferreira Vieira	Data 19/04/16
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------

Processo	Ampliação do número de vagas em cursos <i>lato sensu</i>	Identificação	PO/SUPAC/CARE/NAREP/02	Versão	00	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	----------------------------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

➤ Formulário “Proposta para Cursos Lato Sensu” disponível em:

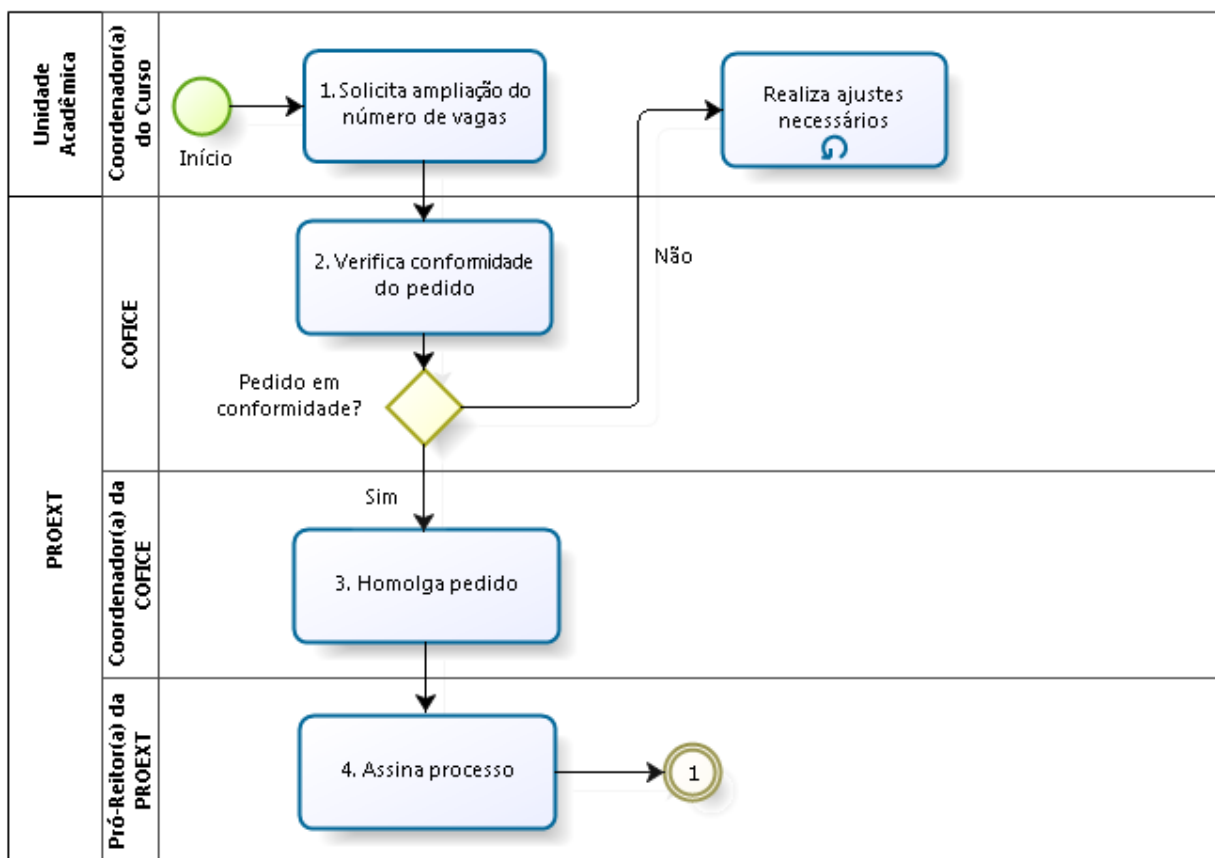
http://www2.proext.ufba.br/sites/proext.ufba.br/files/ctools/proposta_cursos_lato_sensu.doc

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

VII. FLUXOGRAMA

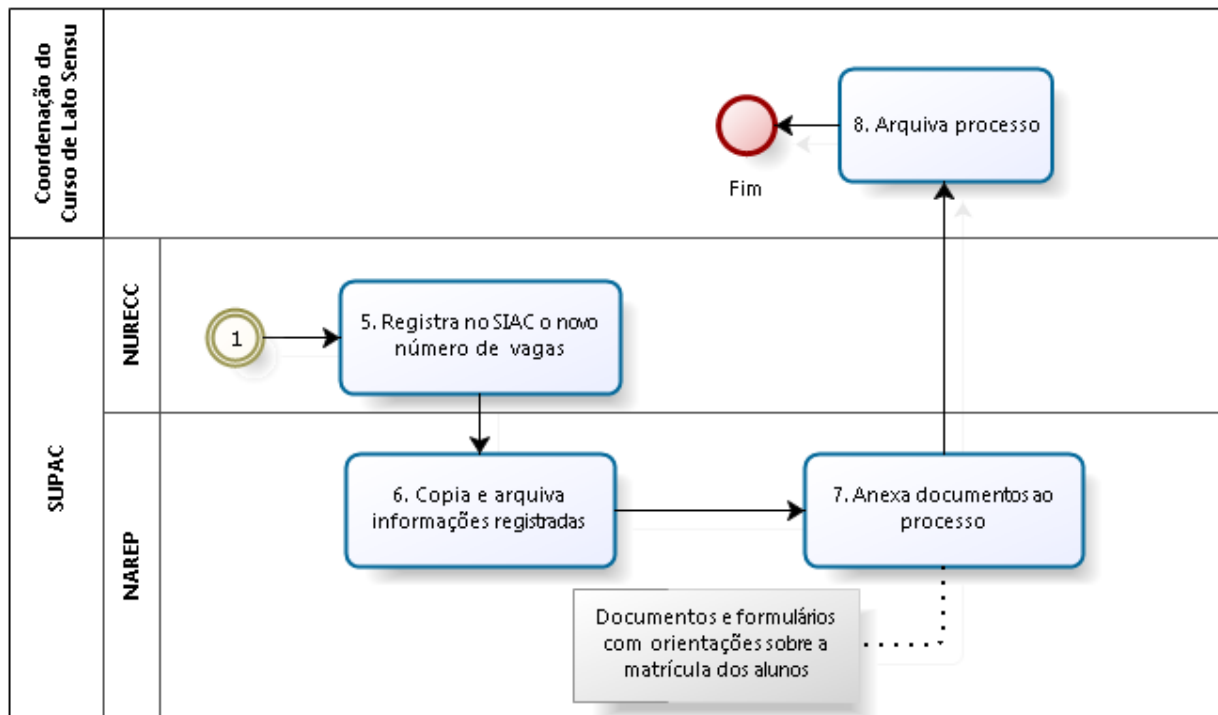
Etapa I – Autorização para ampliação do número de vagas



Elaborado por Liane de Matos, Camila Farias, Icléia Dórea, Allana Rocha e Robson de Almeida	Aprovado por Nancy Rita Ferreira Vieira	Data 19/04/16
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------

Processo	Ampliação do número de vagas em cursos <i>lato sensu</i>	Identificação	PO/SUPAC/CARE/NAREP/02	Versão	00	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	----------------------------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------	----	---------------------	--------

Etapa II – Registro da ampliação do número de vagas



Powered by
bizagi
Modeler

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	19/04/2016	Elaboração do documento	Todos	Robson de Almeida

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	19/04/2016	Nancy Rita Ferreira Vieira	SUPAC
Revisado	19/04/2016	Edilma de Souza Santos	SUPAC
	06/05/2015	Anilza Rita de Souza Gomes	PROEXT
Elaborado	19/04/2016	Robson de Almeida Silva	SUPAD

Elaborado por Liane de Matos, Camila Farias, Icléia Dórea, Allana Rocha e Robson de Almeida	Aprovado por Nancy Rita Ferreira Vieira	Data 19/04/16
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------