

 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Avaliação e Desenvolvimento Institucional		
	PO - Procedimento Operacional		
Unidade Pró-Reitoria de Administração	Identificação PO/PROAD/CCF/13	Versão 01	Nº de folhas 1 de 6
Processo Pagamento do PASEP			

Glossário de Siglas e Termos

CCF – Coordenação de Contabilidade e Finanças (PROAD)
CGP – Coordenação de Gestão de Pessoas (PRODEP)
DARF – Documento de Arrecadação de Receitas Federais
NAOF – Núcleo de Análise Orçamentária e Financeira (CCF)
NOF – Núcleo Orçamentário e Financeiro (CGP)
NRC – Núcleo de Registro Contábil (CCF)
NRP – Núcleo de Rendas Próprias (CCF)
NUFIN – Núcleo Financeiro (CCF)
PASEP – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
PROAD – Pró-Reitoria de Administração
PRODEP - Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas
SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira

I. OBJETIVO

Orientar os procedimentos para realização de pagamento do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP)

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei Complementar Nº 8/1970 – Institui o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público e dá outras providências

Lei Complementar nº 26, de 11/09/1975 - Altera disposições da legislação que regula o Programa de Integração Social (PIS) e o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP)

Lei 9.715/98 - Dispõe sobre as contribuições para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, e dá outras providências.

Manual do SIAFI – Disponível em <https://conteudo.tesouro.gov.br/manuaisiafi>

Procedimentos Operacionais da UFBA –

Disponíveis em: <http://www.supad.ufba.br/manual-procedimentos>

III. RESPONSABILIDADES

- **NRP (CCF)** – Cadastrar processo de apuração do Pasep;
- **NOF (CGP)** - Solicitar o crédito orçamentário, emitir solicitação de empenho;
- **NRC (CCF)** – Registrar o empenho no SIAFI;
- **NAOF (CCF)** – Analisar e apropriar(liquidar) a despesa no SIAFI;

Elaborado por André Ferreira / Celestina Nascimento	Aprovado por Celestina Nascimento	Data 17/04/2023
---	---	---------------------------

Processo Pagamento do PASEP	Identificação PO/PROAD/CCF/02	Versão 01	Nº de folhas 2 de 6
---------------------------------------	---	---------------------	-------------------------------

➤ **NUFIN (CCF)** – Efetuar o pagamento da contribuição

IV. PROCEDIMENTOS

1. O NRP (CCF) abre processo de pagamento no módulo de protocolo do SIPAC.

Como interessado do processo deverá ser indicado o NRP

Assunto do processo: 052.221 – DESPESA CORRENTE (Despesa / Execução financeira)

Assunto detalhado: *PASEP, mês xxxxxx / yyyy*

Ordem dos documentos	Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante	
a)	Base de Cálculo da contribuição	Planilha	Ostensivo	Anexar Doc. Digitalizado	-----	Servidor do setor
	Apura a base de cálculo e valor a ser pago, a partir da receita corrente realizada no mês através de relatório extraído do TG – Tesouro Gerencial					
b)	Relatório do Tesouro Gerencial	Relatório	Ostensivo	Anexar Doc. Digitalizado	-----	Servidor do setor
c)	Calendário de Obrigações da Receita	Cronograma	Ostensivo	Escrever no SIPAC – carregar modelo	-----	Servidor do setor
l)	Despacho eletrônico de encaminhamento ao Núcleo de Orçamento e Finanças NOF (CGP/PRODEP) (12.01.50.04.01)	Despacho	Ostensivo	Escrever no SIPAC	-----	Servidor do setor
	Informar quaisquer esclarecimentos, justificativas e observações que sejam necessárias para a instrução do processo					

2. O NOF/CGP (12.01.50.04.01) recebe processo

2.1. Solicita crédito orçamentário à Coordenação de Orçamento/PROPLAN (12.01.05.01)

(ver POs solicitação de crédito PROPLAN)

2.2. Emite solicitação de empenho

2.3. Encaminha solicitação de empenho ao NRC/CCF (12.01.46.03) para registro no SIAFI

3. O NRC/CCF recebe documentos no SIPAC

Documentação correta?

NÃO → Devolve documentos ao NOF indicando inconsistência(s) para correção

SIM → Efetua registro no SIAFI e comunica ao NOF/CGP

4. O NOF/CGP encaminha processo de pagamento ao NAOF/CCF para liquidação

Elaborado por Celestina Nascimento / André Ferreira	Aprovado por Celestina Nascimento	Data 17/04/2023
---	---	---------------------------

Processo Pagamento do PASEP	Identificação PO/PROAD/CCF/02	Versão 01	Nº de folhas 3 de 6
---------------------------------------	---	---------------------	-------------------------------

5. O NAOF/CCF efetua registro contábil da liquidação no SIAFI
 - 5.1. Informa os documentos hábil e contábil (DH e NS), respectivamente
 - 5.2. Encaminha processo ao Ordenador de Despesa/PROAD (12.01.81)
6. Ordenador de Despesa (PROAD) recebe processo
 - 6.1. Emite despacho autorizando pagamento
 - 6.2. Encaminha processo ao NUFIN/CCF (12.01.46.07)
7. O NUFIN/CCF (12.01.46.07) emite DARF
 - 7.1. Arquiva processo

Fim do Processo

V. FÓRMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

[Manual de Procedimentos Operacionais - UFBA](#) (*link*)

[Manual do SIAFI](#) (*link*)

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

VII. FLUXOGRAMA

Em construção

Elaborado por Celestina Nascimento / André Ferreira	Aprovado por Celestina Nascimento	Data 17/04/2023
---	---	---------------------------

Processo Pagamento do PASEP	Identificação PO/PROAD/CCF/02	Versão 01	Nº de folhas 4 de 6
---------------------------------------	---	---------------------	-------------------------------

VIII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01	14/09/2022	Elaboração do documento	Todos	Paulo Marques

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	17/04/2023	Celestina Nascimento	PROAD
Revisado	17/04/2023	Celestina Nascimento	CCF
	17/04/2023	André Ferreira	NRC/CCF
	14/09/2022	Paulo Marques	SUPAD
Elaborado	01/08/2022	Celestina Nascimento	CCF
	01/08/2022	André Ferreira	NRC/CCF

Elaborado por Celestina Nascimento / André Ferreira	Aprovado por Celestina Nascimento	Data 17/04/2023
---	---	---------------------------