

 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO – Procedimento Operacional		
Unidade Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação			
Processo Anuidade FORTEC	Identificação PO/PRPPG/CCI/NTT/04	Versão 00	Nº de folhas 1 de 2

Glossário de Termos e Siglas

CCI – Coordenação de Criação e Inovação da PRPPG

FORTEC - Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia

GRU – Guia de Recolhimento da União

INPI –Instituto Nacional de Propriedade Intelectual

NPI – Núcleo de Propriedade Intelectual da CCI

NTT – Núcleo de Transferência de Tecnologia da CCI

PROPPG – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

I. OBJETIVO

Acompanhar e concluir pagamento da anuidade referente à associação da UFBA ao FORTEC

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei nº 10.973, de 02 de dezembro 2004 – Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências

Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996 – Regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial

Portaria INPI/DIRPA n.º 14/2024 – estabelece diretrizes para padronizar a forma e o conteúdo dos pedidos de patentes e certificados de adição.

Portaria Nº. 358, de 24 de julho de 2008 – Dispõe sobre a criação do Núcleo de Inovação Tecnológica (CCI) da UFBA e suas atribuições

Resolução 005/2020 CONSUNI/UFBA – Institui a Política de Inovação da UFBA

III. RESPONSABILIDADES

- **NTT** – Procedimentos para quitação da anuidade do FORTEC

IV. PROCEDIMENTOS

1. NTT/CI solicita boleto de anuidade do ano corrente e documentos comprobatórios da regularidade da associação ao setor administrativo do FORTEC administrativo@fortec.org.br

O boleto deve ser solicitado no primeiro dia útil do mês de março, com vencimento em 30 (trinta) dias

Elaborado por Lorena Santos / Paulo Marques	Aprovado por Horácio Hastenreiter	Data 19/06/2025
---	---	---------------------------

Processo	Anuidade FORTEC	Identificação	Versão	Nº de folhas
		PO/PRPPG/CCI/NTT/04	00	2 de 2

2. NTT abre processo e encaminha boleto e documentos comprobatórios via SIPAC para Coordenação de Fomento à Pós-Graduação/PRPPG (12.01.74.76)

Assunto do processo: 052.221 - DESPESA CORRENTE e assunto detalhado: ANUIDADE FORTEC 202X

O processo deverá conter os seguintes documentos:

Ordem dos documentos		Tipo	Natureza	Forma de documento	Conferência	Assinante
a)	Ofício Pró-reitor	Ofício	Ostensivo	Anexar Doc. Digitalizado	Doc. Original	Dirigente da Unidade
	Ofício solicitando pagamento					
b)	Documentos Comprobatórios	Certidão	Restrito	Anexar Doc. Digitalizado	Doc. Original	Servidor do setor
Declaração de entidade sem fins lucrativos do FORTEC e certidões						
c)	Boleto	Doc. Comprobatórios	Ostensivo	Anexar Doc. Digitalizado	Doc. Original	Servidor do setor
d)	Despacho	Despacho	Ostensivo	Escreve SIPAC	Doc. Original	Servidor do setor

3. Acompanha no SIPAC a conclusão do pagamento

- 3.1. Após conclusão do pagamento, salva boleto e comprovante de pagamento na pasta FORTEC em NTT/COINOVA

Fim do processo

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

VI. FLUXOGRAMA

VII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por

Elaborado por Lorena Santos / Paulo Marques	Aprovado por Horácio Hastenreiter	Data 19/06/2025
---	---	---------------------------