 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Avaliação e Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação		
Processo Solicitação de Vagas	Identificação PO/PROPG/CEPG/03	Versão 01	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Siglas e Termos

CAE – Conselho Acadêmico de Ensino Superior
CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CEPG – Coordenação de Ensino de Pós-Graduação
NEPG – Núcleo de Ensino de Pós-Graduação
PROPG – Pró-Reitoria de Ensino de Pós-graduação
SAA – Superintendência de Administração Acadêmica
SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SOC - Secretaria dos Órgãos Colegiados

I. OBJETIVO

Normatiza o procedimento para solicitação de vagas nos cursos de Pós-Graduação

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação (Stricto Sensu) de 10 de Dezembro de 2014

Calendário Acadêmico da UFBA definido pela SUPAC

<http://www.twiki.ufba.br/twiki/bin/view/SUPAC/CalendarioAcademico>

III. RESPONSABILIDADES

- **CAE:** Formular parecer e realizar votação para aprovação das solicitações de vagas.
- **Coordenações dos programas/Colegiados/Cursos de Pós-graduação:** Analisar sua demanda de solicitação; solicitar vagas.
- **NEPG:** Informar o período de solicitação de vagas; analisar o pedido de solicitação; elaborar parecer sobre pedido; publicar as vagas aprovadas em jornais de grande circulação.
- **SGC:** Criar as vagas no sistema da UFBA
- **SOC:** Protocolar a solicitação de vagas e encaminhar para o CAE.

IV. PROCEDIMENTOS

1. A PROPG informa por e-mail/site a chamada interna com os prazos para solicitação de vagas.
 - 1.1. Envia juntamente ao informe, a chamada interna com calendário de prazos e o formulário de demanda de vagas. A chamada interna de abertura é disponibilizada também no site da PROPG.
2. As Coordenações dos programas de pós-graduação recebem o informe, avaliam sua demanda e enviam para o NEPG, via e-mail e correio interno, o formulário de solicitação de vagas, a ata da reunião e ofício de justificativa da solicitação.
3. Os técnicos do NEPG conferem e analisam o pedido

Elaborado por: Camila Farias / Paulo Marques / Allana Rocha	Aprovado por: Robert Verhine	Data: 08/08/2013
---	--	----------------------------

Processo Solicitação de Vagas	Identificação: PO/PROPG/CEPG/03	Versão: 01	Nº de folhas: 2 de 4
---	---	----------------------	--------------------------------

O NEPG verifica a capacidade de orientação do programa e sua conformidade às normas da CAPES.

- 3.1. Caso seja necessário, os técnicos entram em contato, por e-mail ou ligação, com as coordenações para verificação das inconsistências.
4. O NEPG cria o processo de solicitação de vagas
 - a) Cadastra processo no módulo de protocolo do SIPAC
 - b) Compila os dados, cria e anexa planilha de resumo das solicitações
 - c) Envia todo o processo para a SOC
5. A SOC protocola a solicitação e encaminha para o CAE
6. O CAE aprecia a solicitação
 - a) Nomeia um relator do parecer
 - b) O relator emite parecer sobre a solicitação de vagas
 - c) O parecer é submetido à votação em plenária
7. O CAE realiza votação da solicitação de vagas
 - 7.1 A demanda aprovada é enviada para a SAA
 - 7.2 Caso a solicitação não seja aprovada, o Conselho retifica o número de vagas e encaminha as alterações para a SAA, possibilitando a inserção das vagas no sistema.

Uma cópia do processo é enviada para o NEPG.
8. NEPG publica as vagas em jornais de grande circulação.
 - 8.1. O NEPG comunica as Coordenações/Colegiados a liberação para lançamento do Edital de seleção de candidatos aos cursos de pós-graduação.

A partir da publicação do Edital, os cursos e programas estão autorizados a realizar seus processos seletivos.

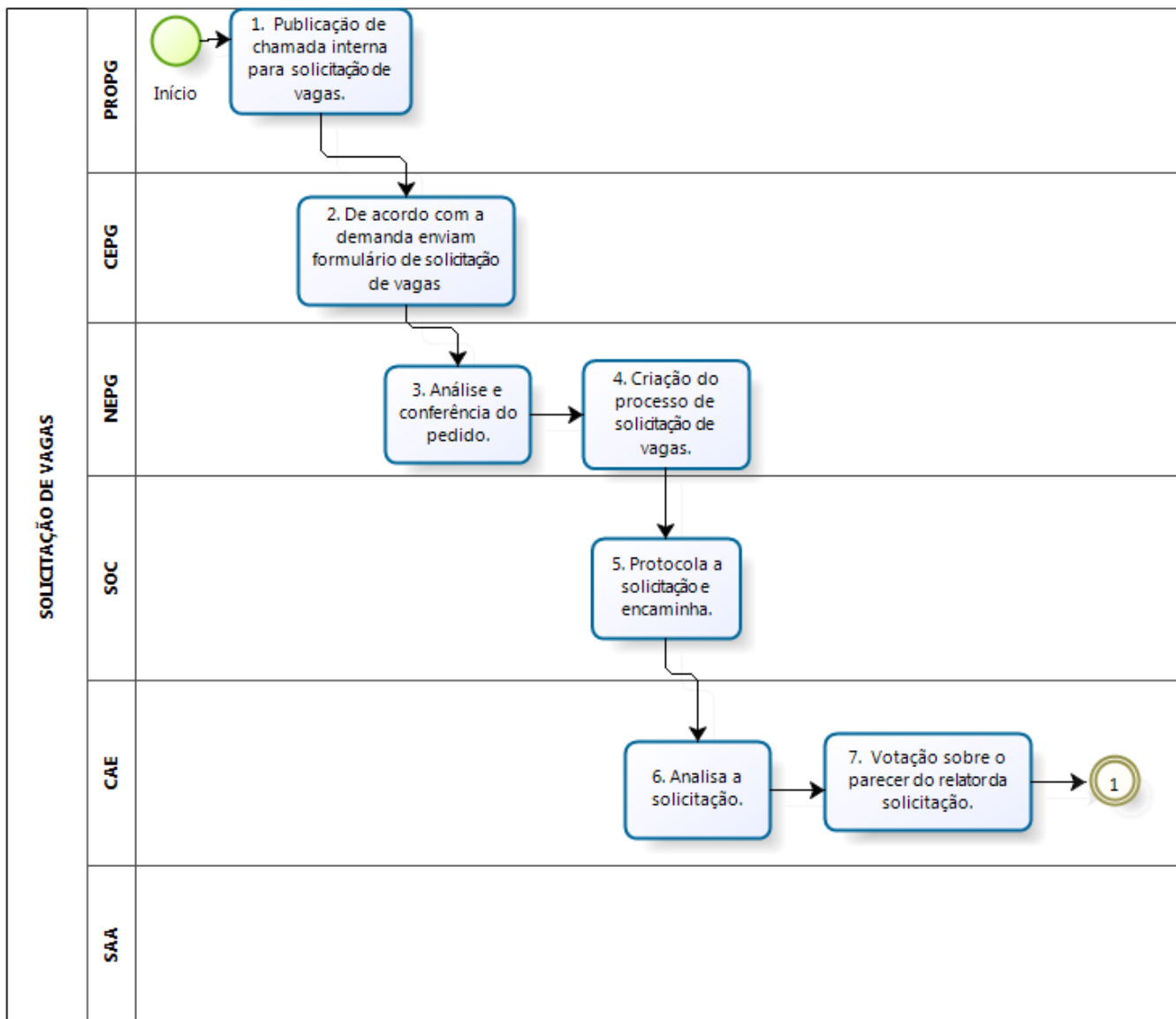
Fim do Processo

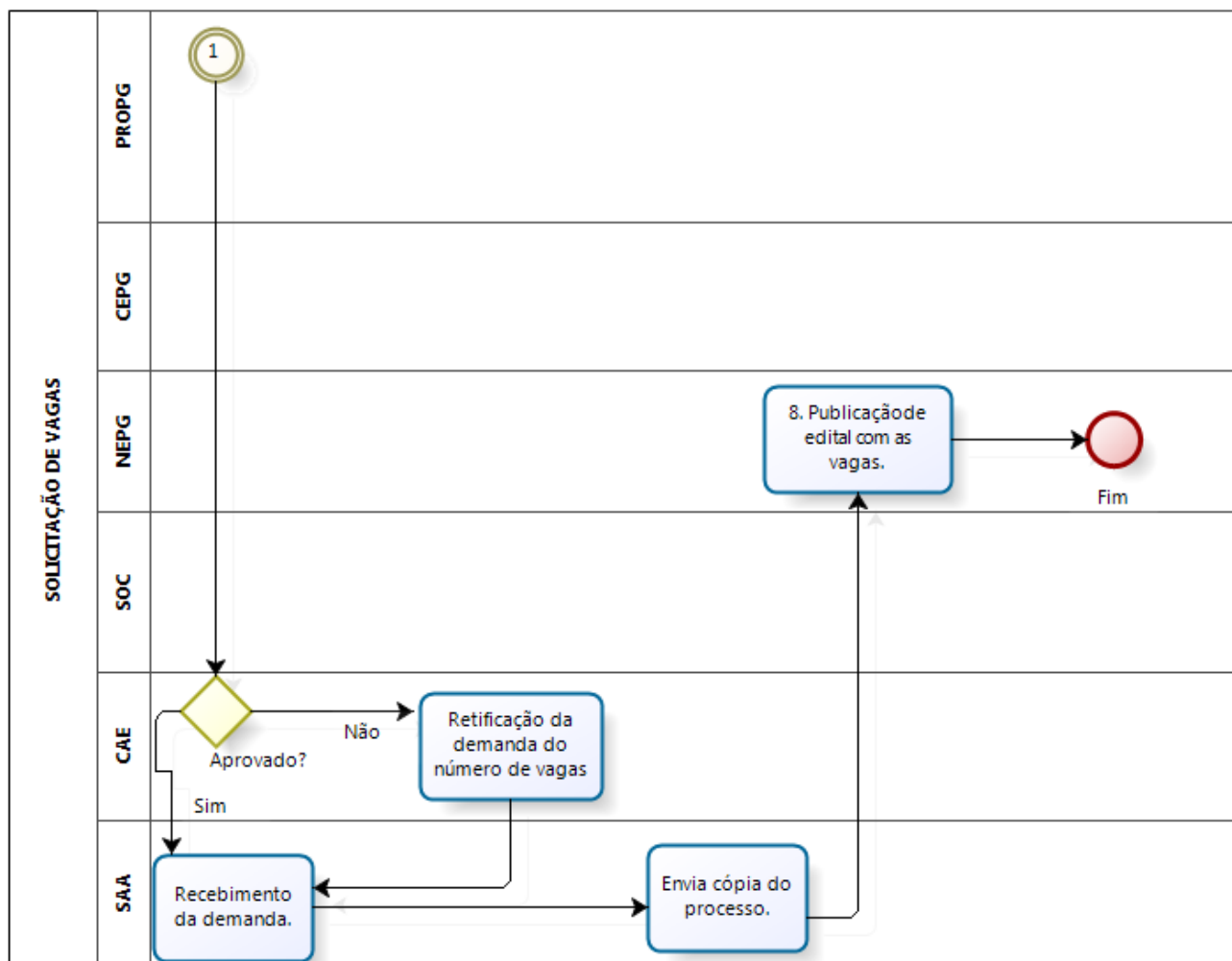
V. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Elaborado por: Camila Farias / Paulo Marques / Allana Rocha	Aprovado por: Robert Verhine	Data: 08/08/2013
---	--	----------------------------

VI. FLUXOGRAMA





VII. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	08/08/2013	Revisão Final	Todos	Adriano Peixoto
01	09/06/2014	Inclusão do Fluxograma	Título VI	Euclides Mendonça

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	08/08/2013	Robert Verhine	PROPG
Revisado	06/08/2013	Ronaldo Oliveira	CEPG/PROPG
	05/08/2013	Luiz Quirino de Oliveira	NEPG/PROPG
	02/08/2013	Adriano de L. A. Peixoto	SUPAD
Elaborado	01/08/2013	Allana Rocha	SUPAD
	01/08/2013	Camila Farias	SUPAD
	01/08/2013	Paulo E. D. Marques	SUPAD